

F 棟簡報室多媒體使用說明

目錄

➤ 開門.....	1
➤ 電燈開關	2
➤ 麥克風放置處.....	3
➤ 冷氣遙控器放置處	4
➤ 電腦設定	5
播放簡報	5
播放簡報及使用視訊	10
常見問題	17

使用完畢後務必將電腦及設備關機!

➤ 環境介紹

正投：前方投影機

背投：後方投影機

➤ 開門

將感應卡至於右側卡機即可進入。(使用完畢後請關門!)



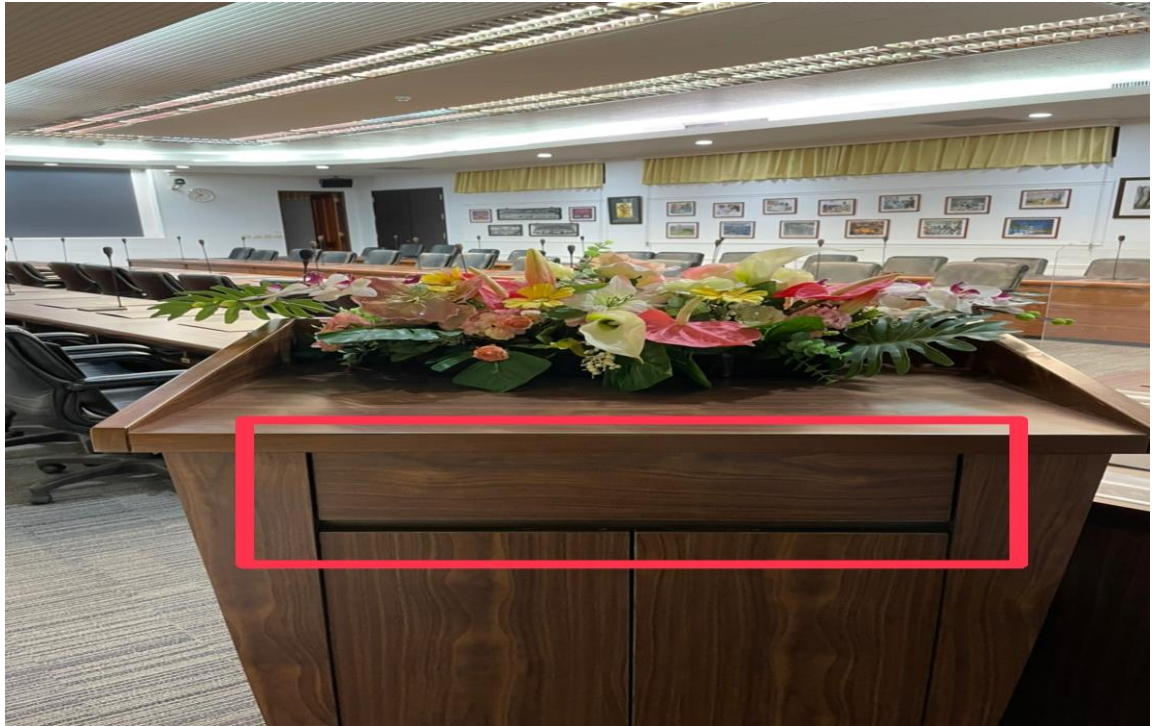
➤ 電燈開關

進入室內後直走右轉右側為電燈開關。(使用完畢後請關燈!)



➤ 麥克風放置處

位於前方講桌抽屜內。(一支麥克風請自備兩顆三號電池、
使用完畢後請將電池拔出並放置於抽屜內!)



➤ 冷氣遙控器放置處

前門靠牆位置為冷氣面板。(使用完畢後請關掉冷氣!)

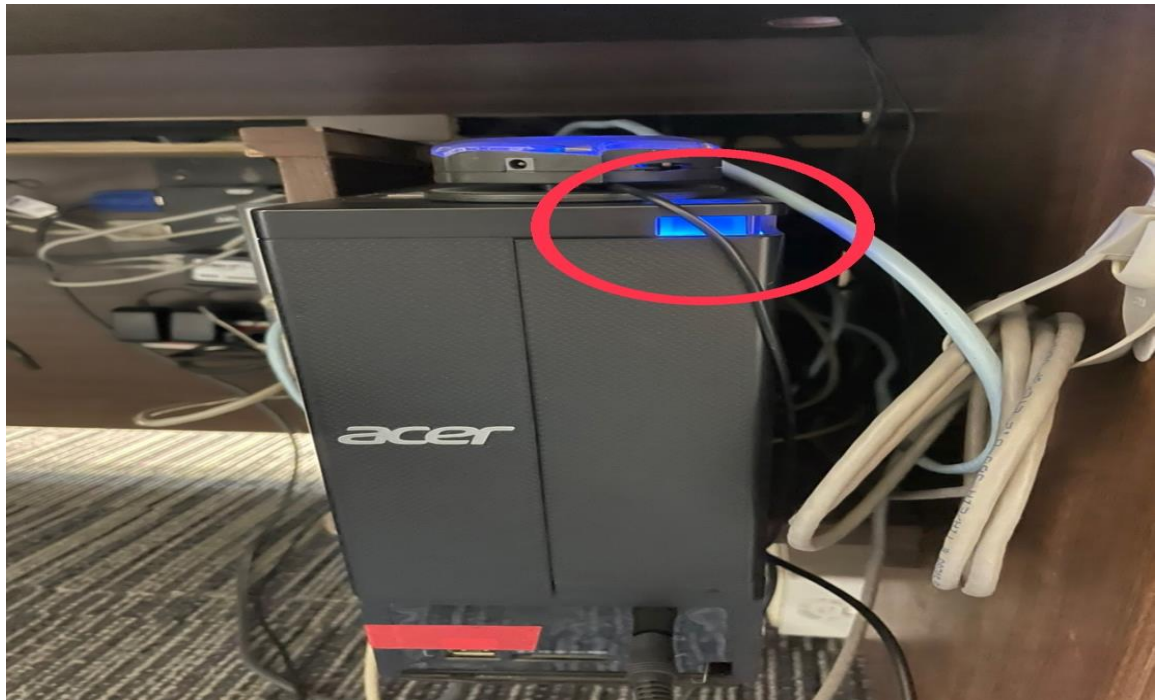


(冷氣開關)

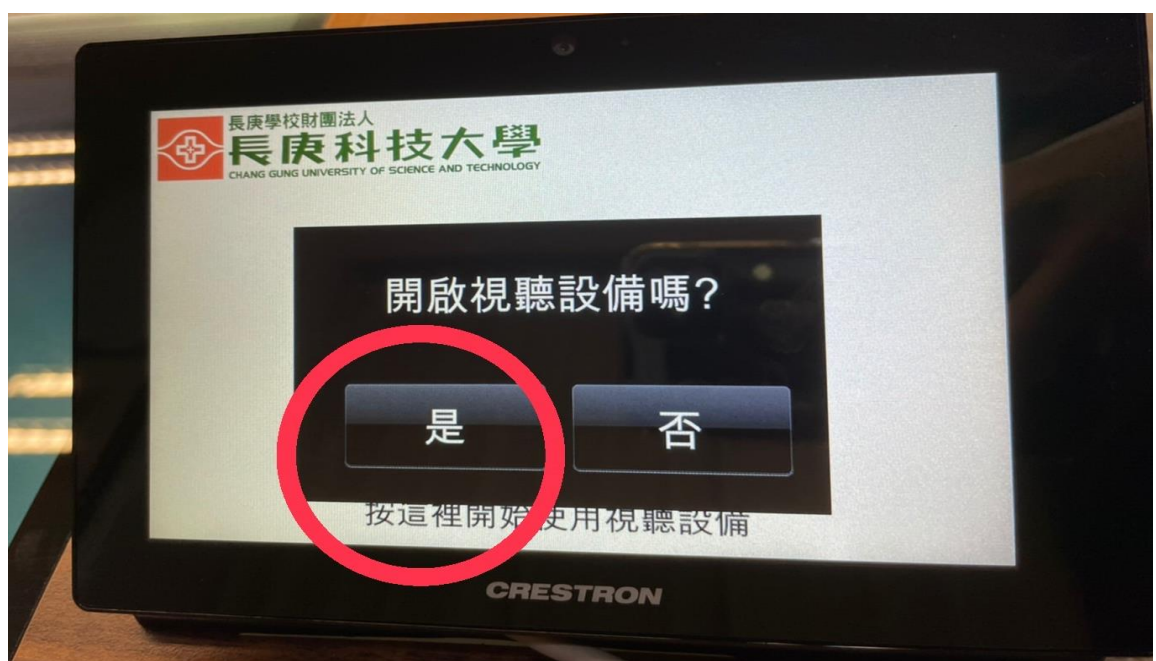
➤ 電腦設定

播放簡報

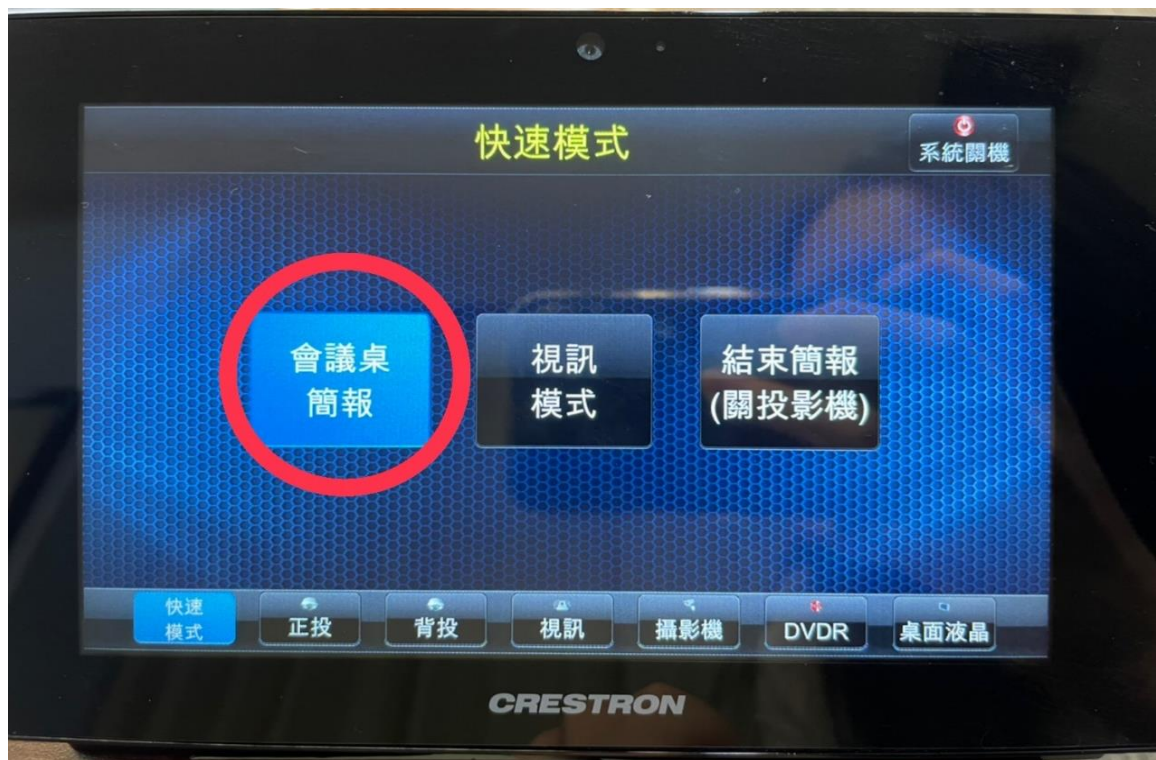
1. 『開啟』電腦電源



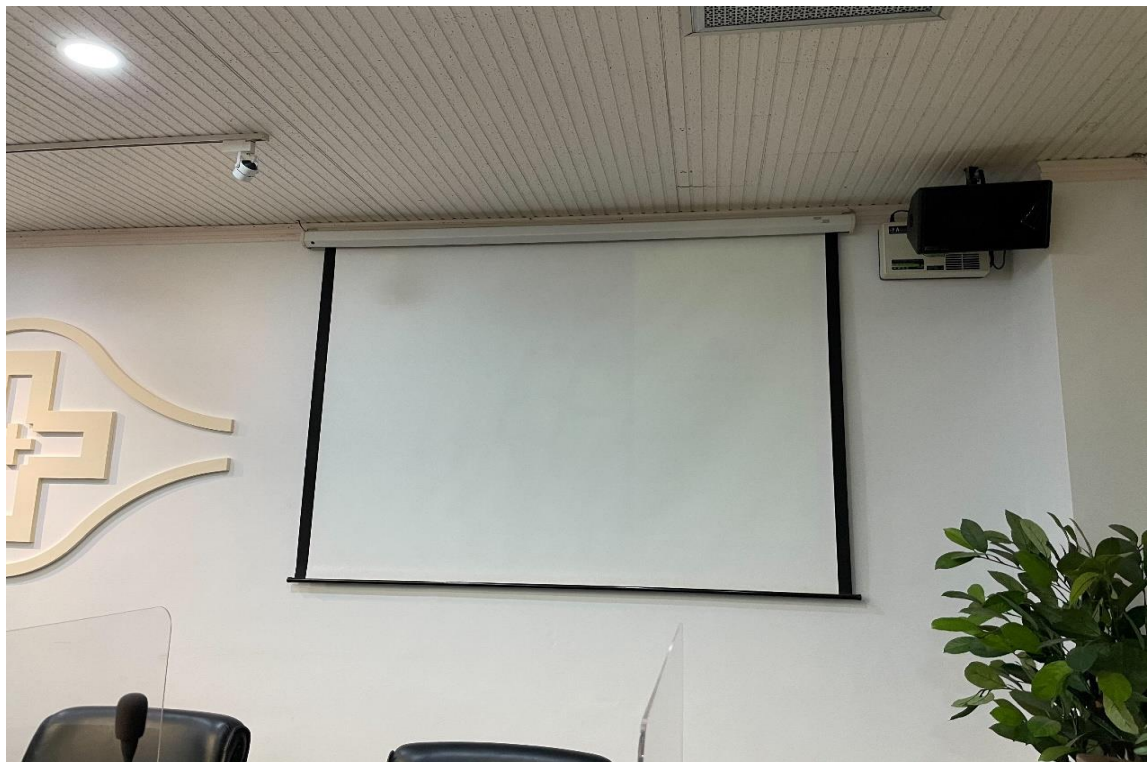
2. 輕觸控制面板後，點選『是』即可開啟視聽設備



3. 點選『會議室簡報』



4. 會議室前方投影幕會降下

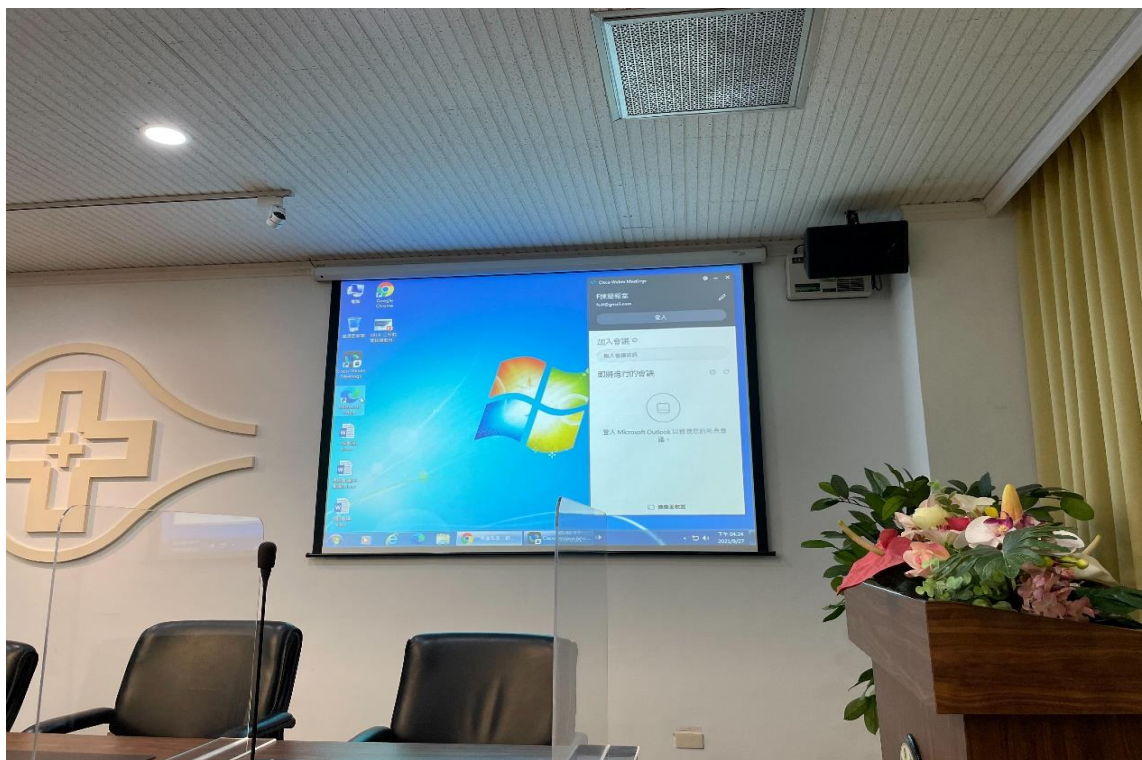


5. 先點選『正投』，再點選『會議桌 PC』

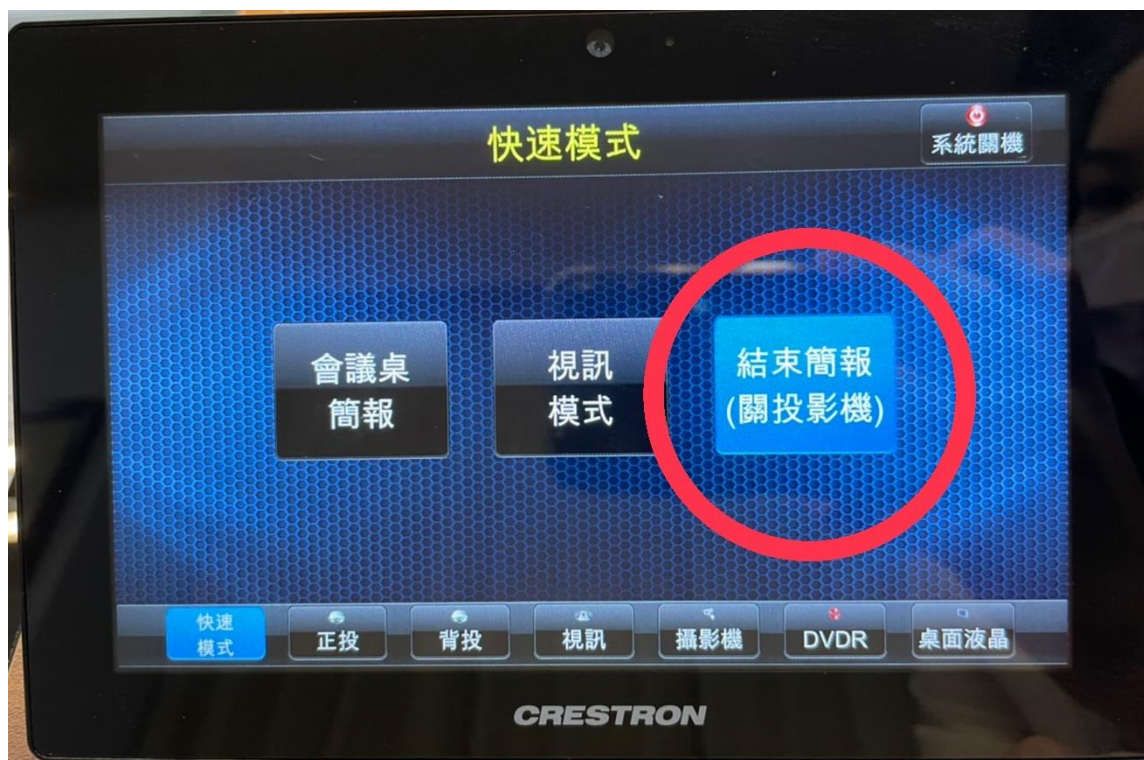


6. 此時投影幕會放映電腦的畫面

*如後方投影機需投影，點選『背投』>『會議桌 PC』即可。

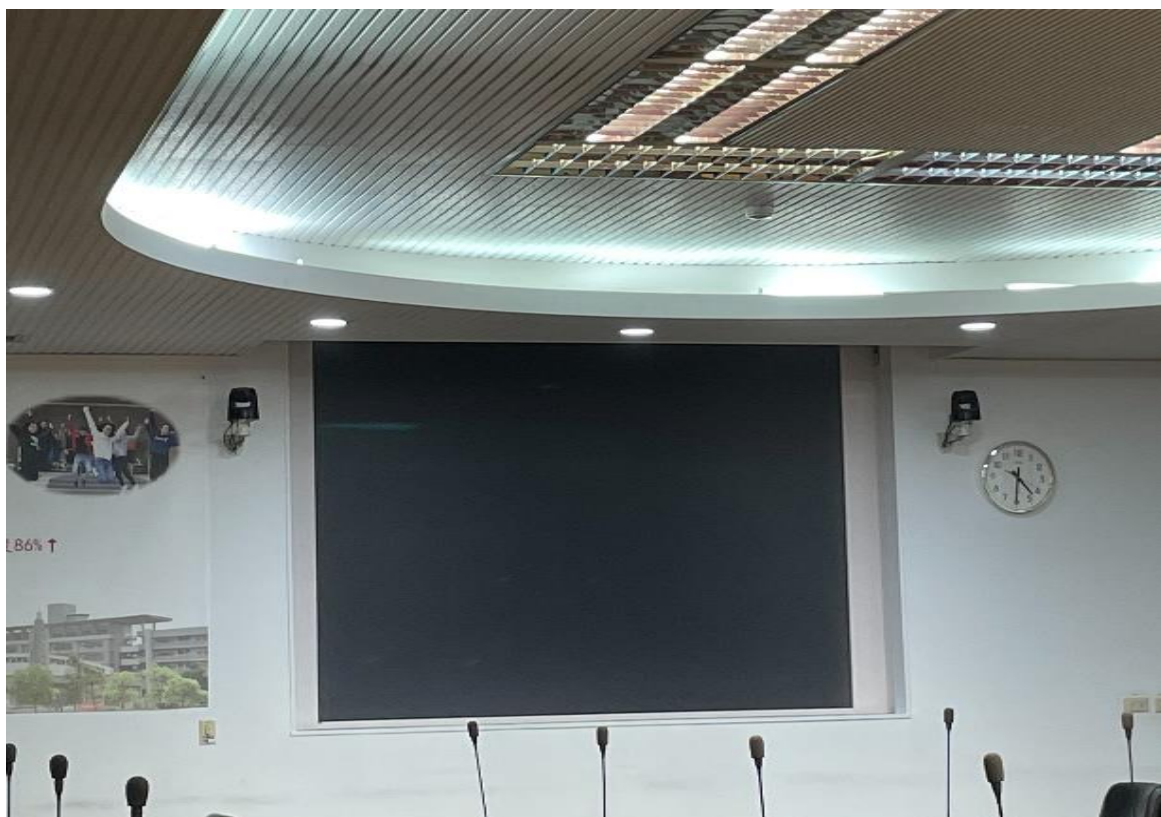


7. 結束報告後，點選『結束簡報』



8. 關閉後，前方投影幕會升起，後方螢幕關閉



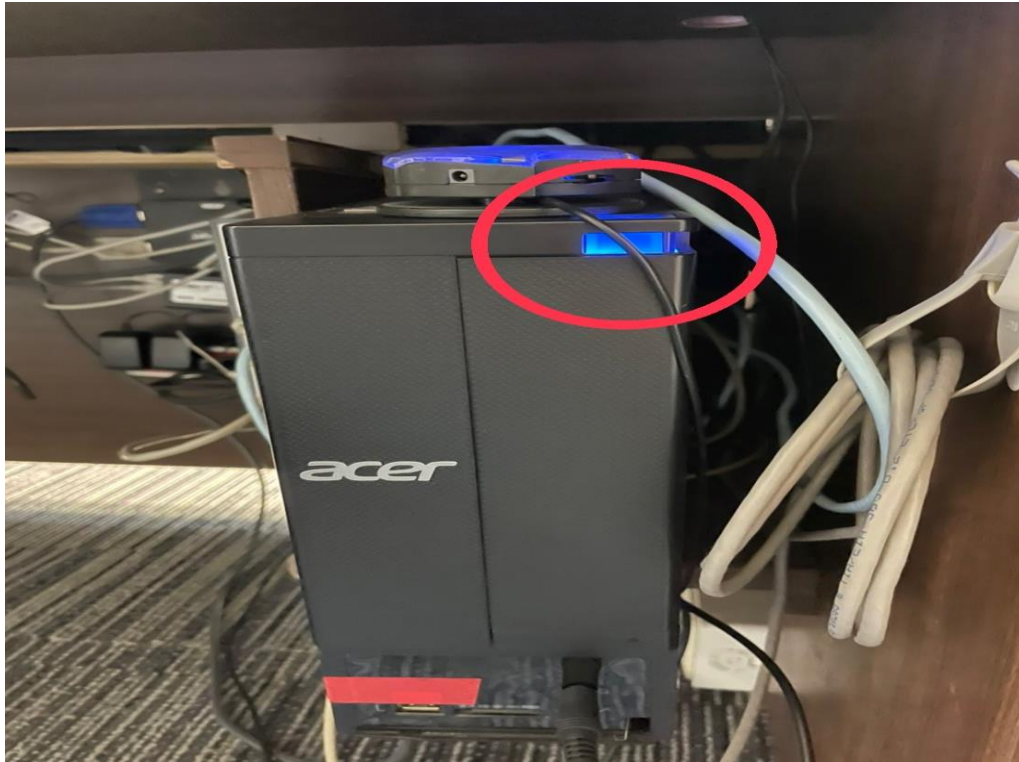


9.將電腦關機，蓋上板子，回復原狀

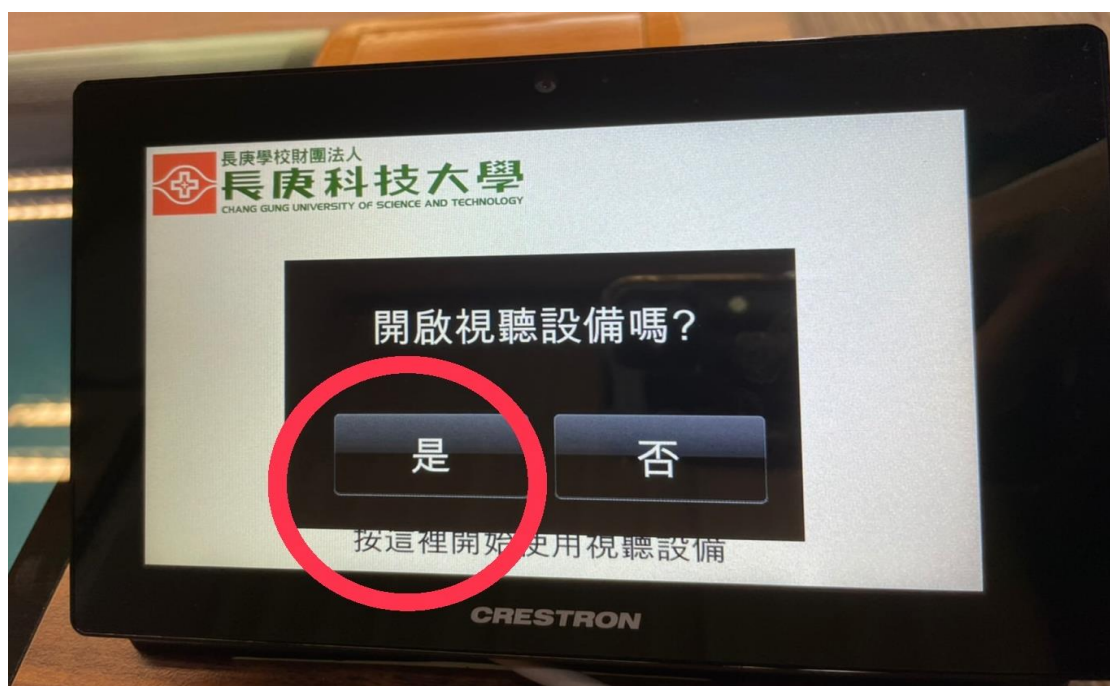


播放簡報及使用視訊

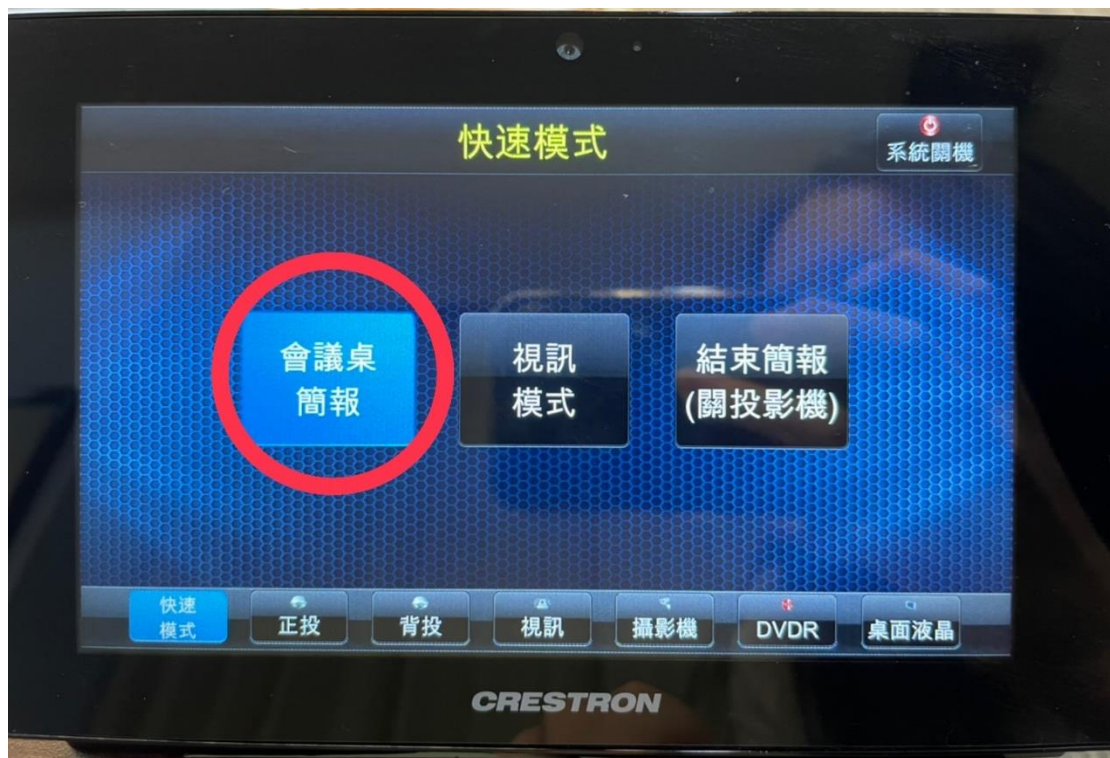
1. 『開啟』電腦電源



2. 輕觸控制面板後，點選『是』即可開啟視聽設備



3. 點選『會議室簡報』



4. 會議室前方投影幕會降下

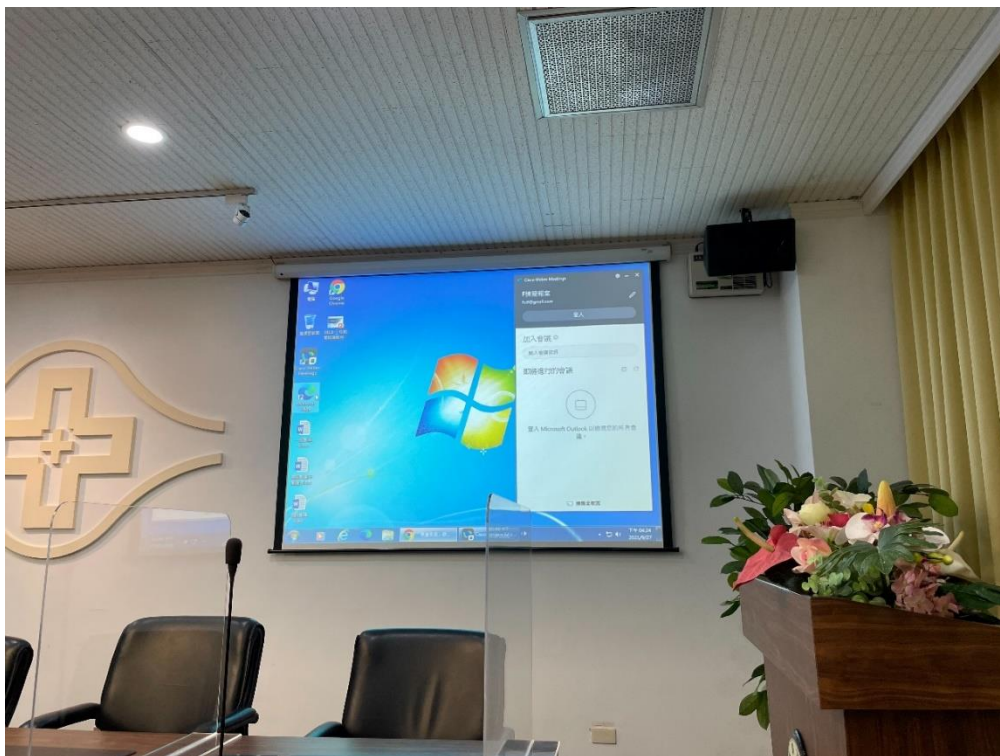


5.先點選『正投』，再點選『會議桌 PC』

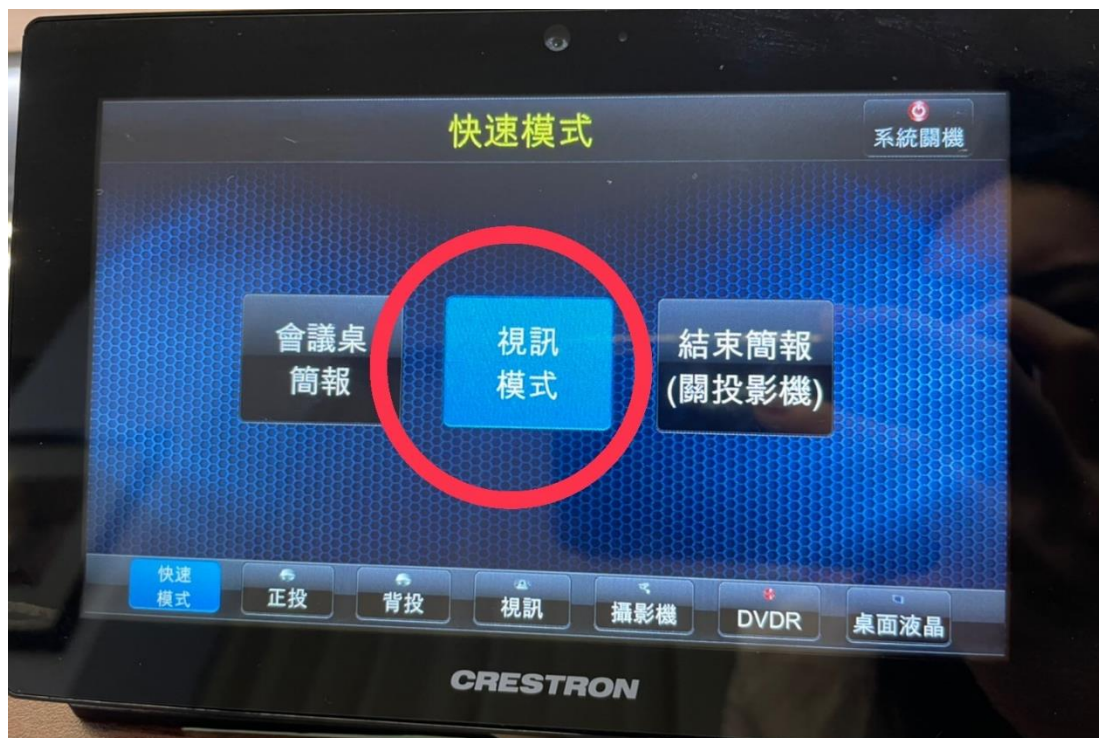


6.此時投影幕會放映電腦的畫面

*如後方投影機需投影，點選『背投』>『會議桌 PC』即可。



7. 點選『視訊模式』



8. 點選『視訊』，點選『簡報 ON』



9.與嘉義 20 人連線:點選『視訊』，點選『A7F20 人』--圖 1

與嘉義 60 人連線:點選『視訊』，點選『A7F60 人』--圖 2

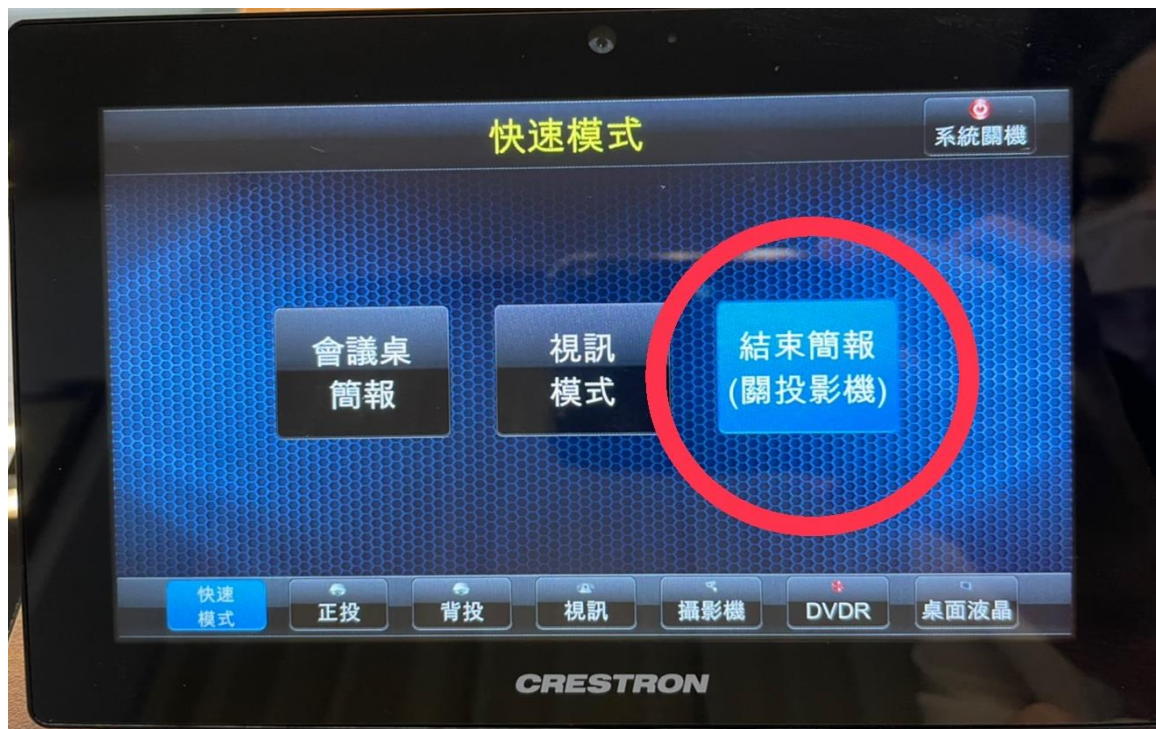


(圖 1)



(圖 2)

10.結束報告後，點選『結束簡報』



11.關閉後，前方投影幕會升起，後方螢幕關閉



13.將電腦關機，蓋上板子，回復原狀



常見問題

Q:控制面板無法使用怎麼辦?

A:在電腦螢幕上找到「視聽設備操作面板」，即出現與控制面板相同畫面。

