

長庚科技大學 MVPN 公務手機及門號使用申請書

姓 名		申請日期	年 月 日
部 門		人員代號	
職 稱		分機號碼	
需求說明	<input type="checkbox"/> MVPN 手機、門號 <input type="checkbox"/> 手機及配件 <input type="checkbox"/> MVPN 門號(SIM 卡) 需求說明: _____		
申請人簽章	<p>本人申請使用長庚科技大學 MVPN，已詳知與同意遵守長庚科技大學（如長庚科技大學 MVPN 設置要點）及電信業者相關規定。同時同意授權長庚科技大學，於本人離職或不符該校使用規定與權限時，由校方逕向電信業者辦理設定取消（如有領用長庚科技大學公務手機，離職或不符該校使用規定與權限時，需 1 週內繳還長庚科技大學），所衍生費用由本人負擔。本申請書經申請人簽章後即生效。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽章：_____</p>		
申請部門 一級主管			

審核欄位（粗線內為審核用欄位，申請人請勿填寫）	
管理部門	<p>申請資格：</p> <p><input type="checkbox"/> 符合公務配置規定 同意分配<input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 門號_____，簡碼_____</p> <p><input type="checkbox"/> 不符規定 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>經 辦：_____</p> <p>組 長：_____</p> <p>總務長/分部主任：_____</p>
校 長	

備註：本申請書一式兩份，經核准後，申請人與長庚科技大學管理部門各保存一份。