

# 長庚科技大學校內消費服務申訴表

編號：

(總務處填)

申請日期：

年

月

日

申 訴 人	單 位 (系 級)		教職員編號 (學 號)		姓 名	
	電子信箱				行動電話	
申 訴 內 容	廠 商 名 稱					
	物 品 名 稱					
	購 買 時 間					
	問題發生 時間地點					
	購 買 金 額					
	其 他 證 明 資 料					
	申訴原因	<input type="checkbox"/> 安全衛生問題 <input type="checkbox"/> 標示說明問題 <input type="checkbox"/> 度量衡問題 <input type="checkbox"/> 價格問題 <input type="checkbox"/> 包裝問題 <input type="checkbox"/> 品質問題 <input type="checkbox"/> 其他問題 說明：				
收件部門		<input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 舍監 <input type="checkbox"/> 教官 <input type="checkbox"/> 教師		收件人/日期：		
處 理 情 形	廠商說明 及改善措 施					
	總務處保 管組					
		主管：		經辦：		

一式一聯：申訴人→收件部門→總務處保管組→廠商→總務處保管組→申訴人(影本)