

填單日期： 年 月 日

綠色校園門禁管理系統

門禁卡機時區設定/異動申請單

卡機資訊	說明
卡機設置區域	<input type="checkbox"/> 第一教學大樓
	<input type="checkbox"/> 第二教學大樓____區
	<input type="checkbox"/> 第三教學大樓
	宿舍： <input type="checkbox"/> 庚心樓、 <input type="checkbox"/> 庚耘樓、 <input type="checkbox"/> 庚勤樓
卡機設置樓層	
卡機名稱	

請依需求填寫預計開放/管制時段：

(背面有填寫範例)

星期 時段	一	二	三	四	五	六	日	國定 假日
開放 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮
刷卡 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮
管制 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮

註：開放時段：無須刷卡即可自由進出、刷卡時段：需持授權卡片刷卡進出、管制時段：持授權卡片刷卡也無法進出。

單位主管：

授權管理人員：

總務處事務組：

填單日期： 年 月 日

填寫範例：

星期 時段	一	二	三	四	五	六	日	國定 假日
開放 時段	08:00 § 17:00	08:00 § 17:00	08:00 § 17:00	08:00 § 17:00	08:00 § 17:00	: § :	: § :	
刷卡 時段	17:01 § 07:59	17:01 § 07:59	17:01 § 07:59	17:01 § 07:59	17:01 § 07:59	00:00 § 23:59	00:00 § 23:59	00:00 § 23:59
管制 時段	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :

填寫範例說明：

每星期一到星期五：

早上 0800-1700 為開放時段，人員可自由進出，無管制措施。

下午 1701-翌日 0759 為刷卡時段，人員需持經設定後之授權卡，才能刷卡進出。

每星期六、日與國定假日：

全天皆需持經設定後之授權卡，才能刷卡進出。