

個人保管工具查詢步驟

個人保管工具查詢步驟

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚科大) (20250715) [CGNAS12C01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
01	意見調查	領料輸入送貨到廠	HONHMT1B_TW
10USE1	資材課領料作業	領料預扣查詢_現場	HSOHAUS11
10USE4	現場領料作業	個人保管工具及舊品催繳單印表作業_現場	HSOHAUS41
20CHK	檢驗作業	跨公司領料立案	HENHMT1F
20CHKMS	檢驗ERP覆核作業	領用工程材料之領料用途與成本負擔部門管制建檔	HONHMT1C_TW
20CHKOA	檢驗OA核簽作業	重印領料清單及跨公司領料單及備品領料單	HSOHAUSB
30RCV	收料作業	課庫材料領料輸入	HONHMT1I_TW
40IK	繳庫作業	南亞光電課庫專用分攤領料	HONHMT2I_TW
50DER	交運作業	領料清單資料查詢螢幕	HONHMT3B_TW
60TRM	調撥作業	領料清單待主管覆核資料查詢	HONHMT37_TW
70PIA	盤點作業	消耗性材料用途建檔	HEPHMTUS
80JK	滯料作業	跨公司領料實發數量輸入	HENHMT1G
90PAY	付款審核作業	通用庫材料庫存提示輸入	HSOHT4X
91PYCM	內購材料暫借款申請作業	南亞配電盤課庫領料_送貨到廠	H28HMT1B
		南亞配電盤領料印表作業	HSOHAUS28
		舊品繳回銷案併案印表輸入	HONHMTBZ_TW

通告 操作碼切換

公司=UF, 事業部=2, 廠區=4, 廠處=5, 操作代碼=E424003638

1. 保管部門及保管人員擇一輸入條件
2. 點選-個人保管工具明細表

HSOHAUS41 個人保管工具及舊品催繳單印表作業_現場 (20250715) [CGNAS12C01]

全廠區(ALL): ☒ 品名規格:中文 ☐ 英文

保管部門(ALL): **個人保管工具明細表** 個人保管工具稽核表印表

保管人員(ALL): 個人保管工具異動清單

指定材料編號: 註記: (料號第20位)

離職人員個人保管工具明細表

指定領料單編號: 自行列印舊品催繳單_指定編號 指定部門: 舊品未繳回明細表

轉EXCEL檔 指定路徑: d:\ 下載個人保管工具已離職人員資料

下載舊品催繳資料

下載以舊換新資料

下載免以舊換新資料

保管部門:

保管人員:

下載個人保管工具資料

個人保管工具明細表

頁次: 1 / 1

保管部門: ALL 保管人員: F0000

處理方式: A:移轉 B:報廢 C:現金賠償 D:除帳 N:新建

出表日: 2025/07/15 15:05:43

公司:UF 保管部門: 2530 保管人員: F0000

附

本單編號:

項次	材 料 編 號 品 名 規 格	單 位	保 管 工	處 理 方 式	移 部 門	入 人 員	人 員 代 號	數 量	最後異動日
1	SGAAMF0D401P001	ST		1.0					20200331

點檢 歲 參考廠牌型號如BAS 6800A或同等品

回收點收人: 移入部門二級主管: 經辦: 移出部門一級主管: 二級主管: 經辦:

* 個人保管工具報廢(B)時，需呈一級主管廠(處、組)長核簽，並將報廢品繳交回收料場，
回收點收人確認後，再將本單據提供予資材課於ERP辦理舊品繳回銷案輸入。

列印完畢!本頁為末頁!!