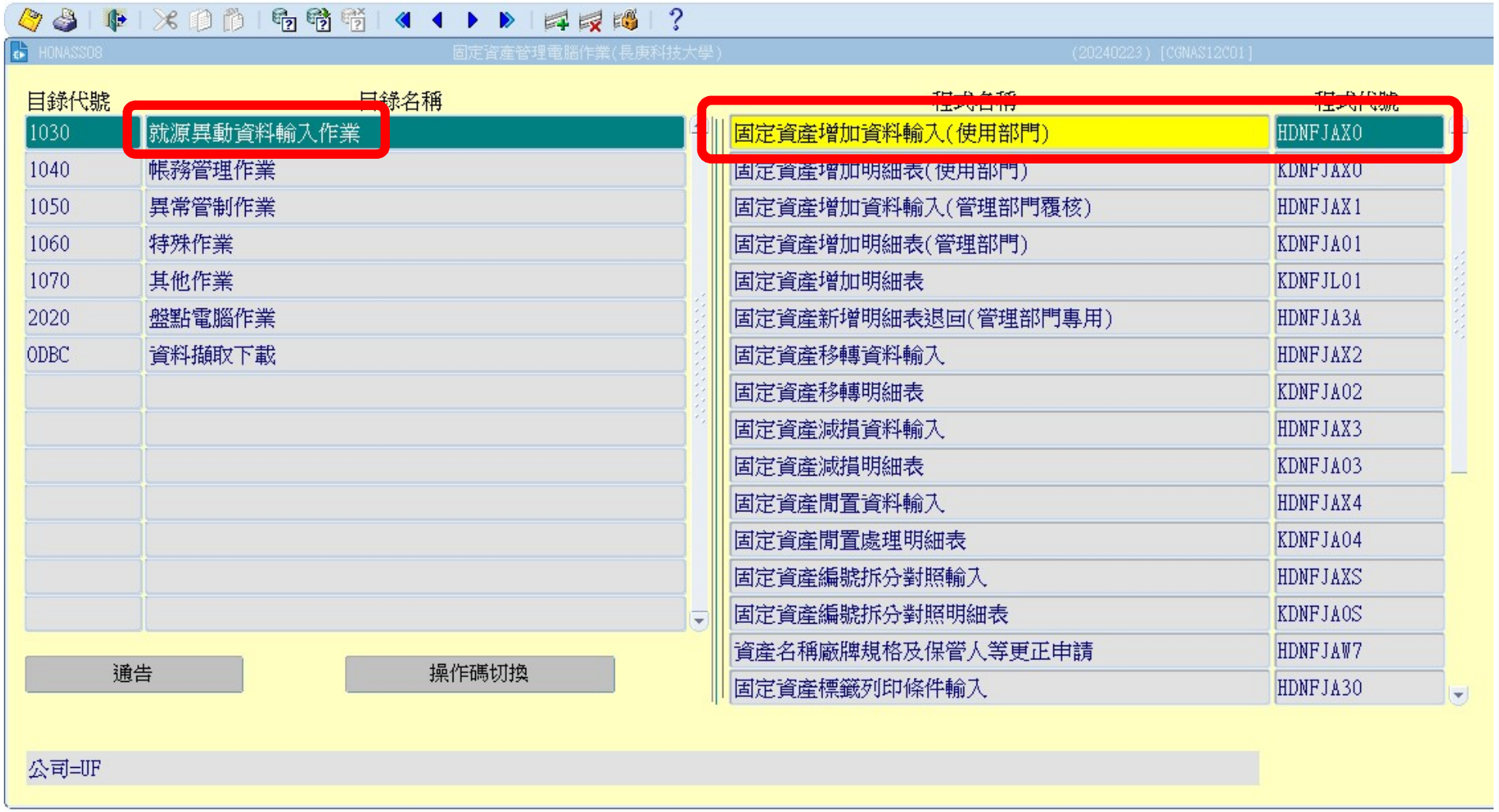
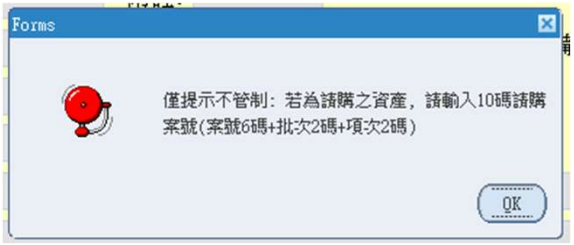
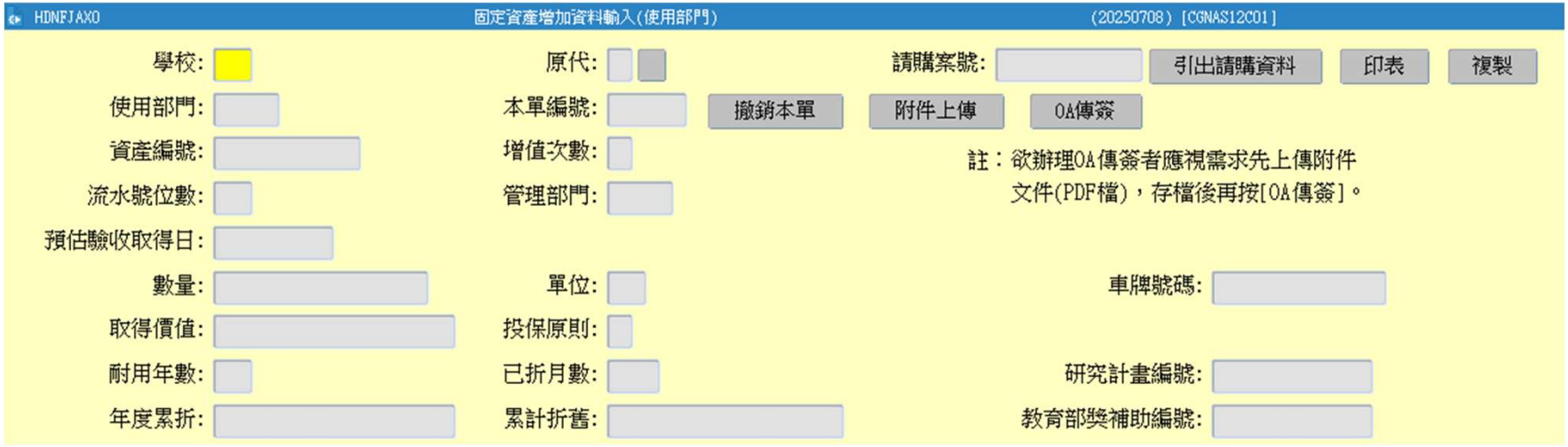
--固定資產增加單開立步驟--



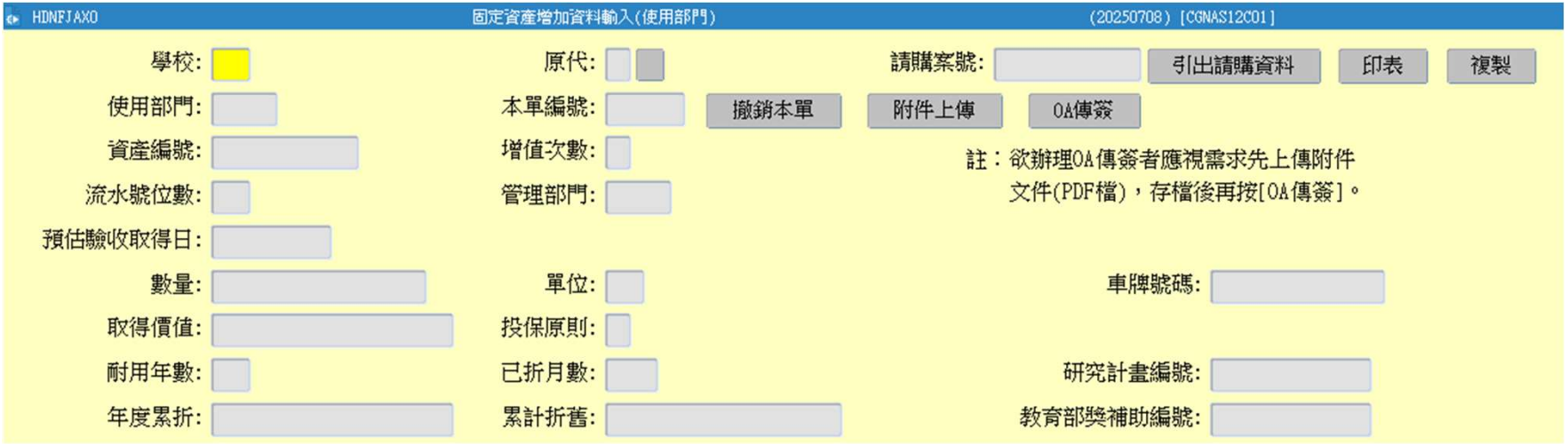

HONASS08
固定資產管理電腦作業(長庚科技大學)
(20240223) [CGNAS12C01]
目錄代號
目錄名稱
1030 就源異動資料輸入作業
1040 帳務管理作業
1050 異常管制作業
1060 特殊作業
1070 其他作業
2020 盤點電腦作業
ODBC 資料擷取下載
程式名稱
程式代號
固定資產增加資料輸入(使用部門) HDNFJAX0
固定資產增加明細表(使用部門) KDNFJAX0
固定資產增加資料輸入(管理部門覆核) HDNFJAX1
固定資產增加明細表(管理部門) KDNFJA01
固定資產增加明細表 KDNFJL01
固定資產新增明細表退回(管理部門專用) HDNFJA3A
固定資產移轉資料輸入 HDNFJAX2
固定資產移轉明細表 KDNFJA02
固定資產減損資料輸入 HDNFJAX3
固定資產減損明細表 KDNFJA03
固定資產閒置資料輸入 HDNFJAX4
固定資產閒置處理明細表 KDNFJA04
固定資產編號拆分對照輸入 HDNFJAXS
固定資產編號拆分對照明細表 KDNFJA0S
資產名稱廠牌規格及保管人等更正申請 HDNFJAW7
固定資產標籤列印條件輸入 HDNFJA30
通告
操作碼切換
公司=UF



1. 學校：UF
2. 原代：單價一萬塊以上填1新增，一萬塊以下填7保管品
3. 請購案號：有請購案號者可直接引出資料，無擇免填，如：UF-2405A3-00輸入2405A300+01流水號共10碼
4. 使用部門：請依請購單成本部門輸入
5. 資產編號：此時顯示的號碼僅為虛擬號碼，非真正的資產編號
6. 增值次數：系統自動跳不需修改
7. 流水號位數：系統自動跳不需修改
8. 管理部門：依類別輸入：電腦類-2A30，機械、電儀、醫療儀器類-2550，什項設備類-2540，中文圖書-2A50 多媒體及外文圖書-2A5Z 嘉義校區除電腦類其他均輸入-F200（圖書類-F710）



9. 預估驗收取得日:應為紙本材料檢驗表主管核簽日期為主(西元年)
10. 數量：填入實際資產數量
11. 單位：依設備單位選擇填入ST、PC、SM或BX
12. 取得價值:輸入發票金額(含稅)
13. 投保原則：一律 Y
14. 耐用年數:依管理部門別填寫2A30-3年 、2550-7年、2540-5年
15. 已折月數、年度累計、累計折舊這三項不需輸入
16. 研究計畫編號：使用研究計畫經費請購請填計畫編號(ex:EZRPFxxxxx)
17. 教育部獎補助編號：整體經費請填:年度優先序號(ex:114A001) ((如為一般請購項次7、8請忽略))



18.資產名稱：輸入資產名稱(引出名稱若太長可自行修正)
19.保固月數：依設備保固月數輸入(如保固一年請填12)
20.廠牌規格：內容不得與資產名稱重複(可自行修正)
21.預估保固期限：請填驗收取得日隔年的前一天
22.存放位置：資產實際放置位置
23.保管人：員工代號 F000001234
24.附屬設備註記：N
25.增值補充說明：視需求填寫
26.查驗類型、查驗登記字號、查驗登記到期日、保養檔案編號及保養週期不需填
27.保養人員：同保管人
28.產品序號：規格代號0、4開頭者輸入序號並附上序號照片數量1個以上請分開開單
29.新增說明：如購買方式為小額自購，請填「小額自購設備」，如為計劃自購，請填「計畫自購設備」

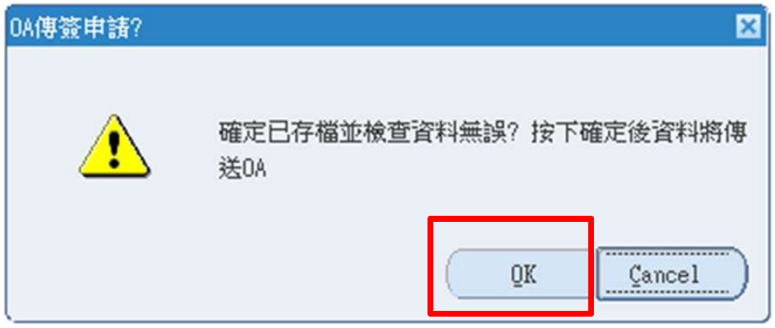


2. 請確認所有內容填寫完畢後再存檔

1. 上傳材料檢驗表影本當附件(如為小額自購或計畫自購案件者，請上傳發票影本當附件)，如需填序號者，請檢附設備序號照片。存檔後再選擇OA傳簽。提醒-若需檢附多個檔案，請自行合併成一個PDF檔再上傳，檔案請存在C：\temp內，檔名請以英數為主

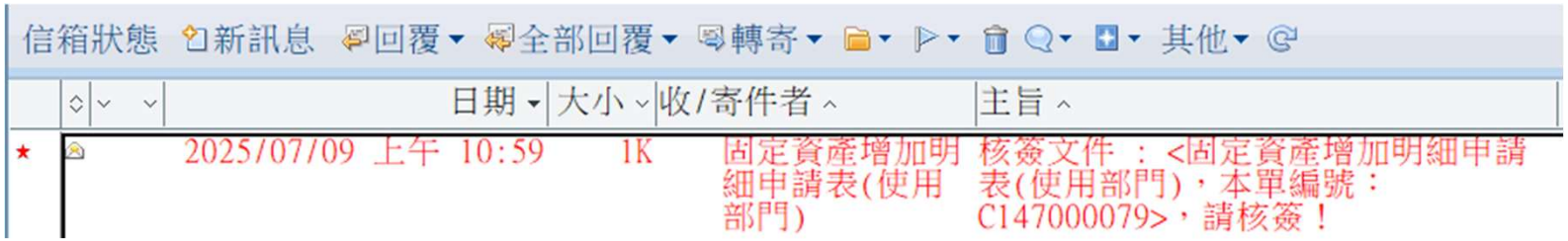






長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

點選OA傳簽後NOTES會出現下列畫面





請再次確認附件是否上傳成功，確認內容無誤後點選自行經辦傳送呈核。(只需核簽至單位二級主管)
如附件未顯示，請撤案後再至ERP重新開單

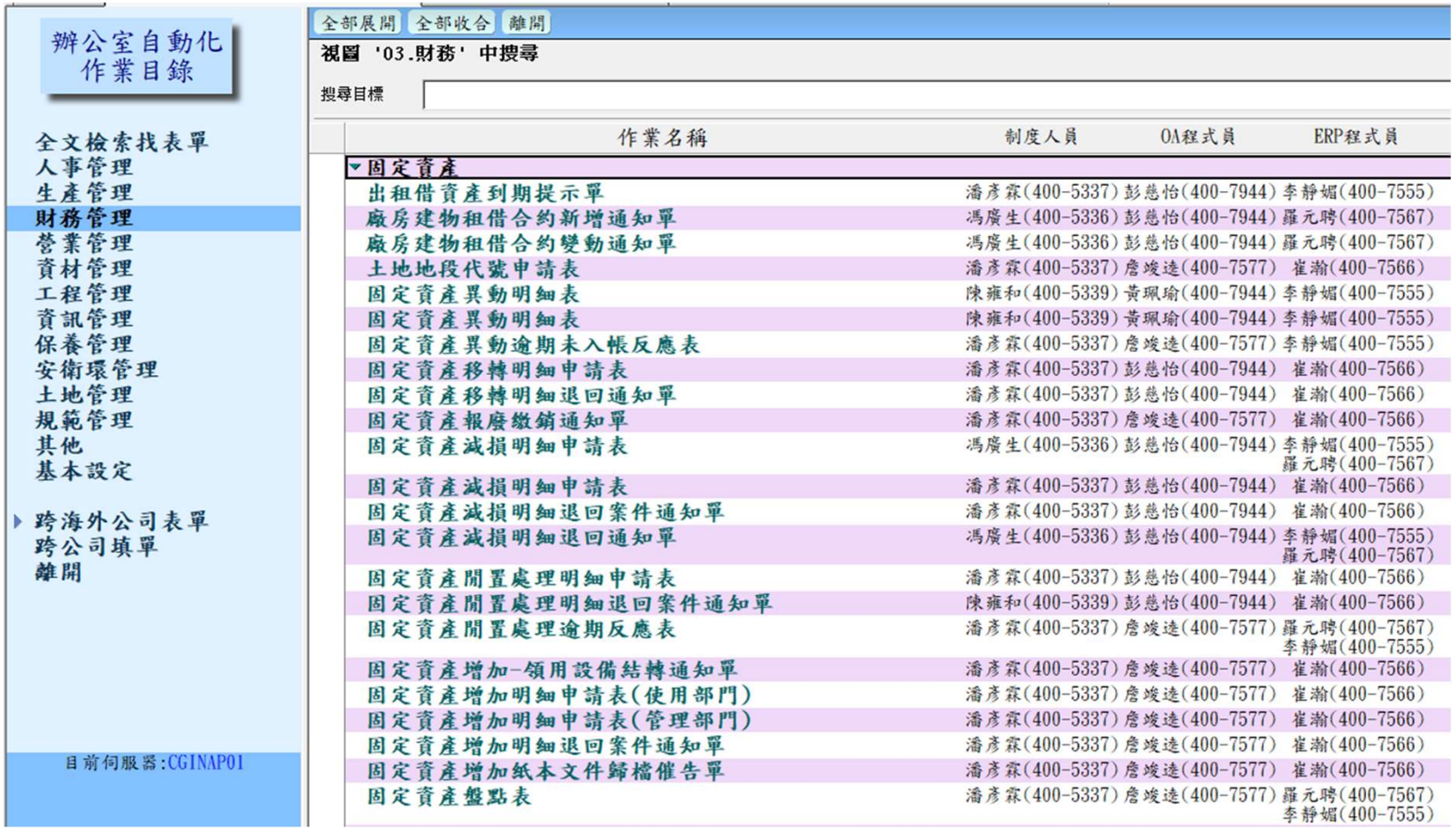
長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

如內容輸入錯誤請點選撤銷本案後白色視窗點選〝是〞撤銷結案，並至ERP重新開單



長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

NOTES(OA)查詢畫面



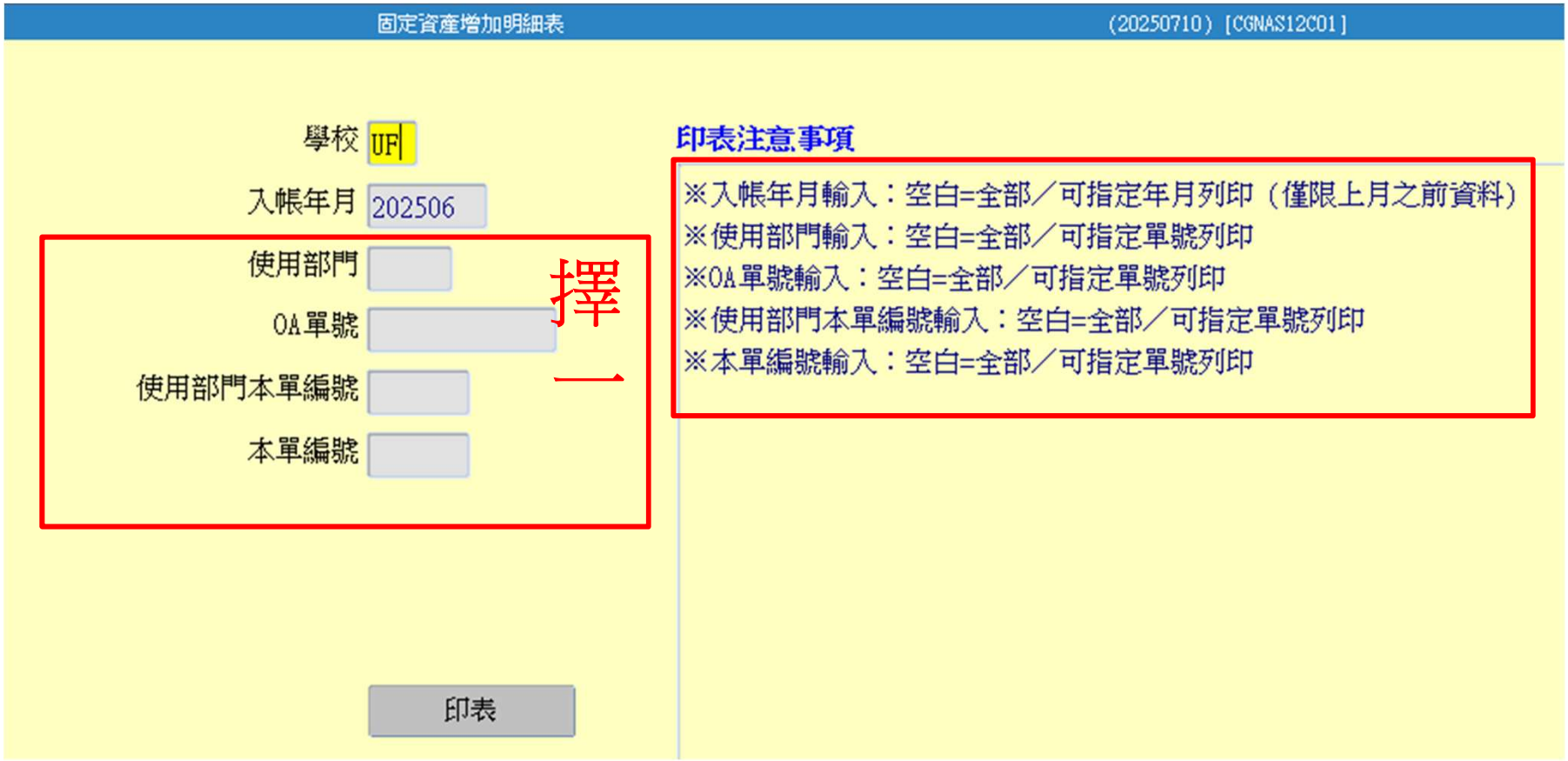
長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

會計覆核完成的增加單，如需留存紙本，覆核後下個月可自行印表留存，步驟如下



長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

可依個別條件查詢後按印表



長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

固定資產增加明細表

學校：UF 長庚科技大學　校區：G　管理部門：2400 保管組　本單編號：A2118

使用部門	資產編號	增值次數	流水號位數	原代	驗收取得日	單位	數量	投保原則	取得價值	耐用年數	已折月數	請購案號	年度累折	累計折舊
2400 保管組	H131365016	0	6A	7 保管品	20210730	ST	2	Y	2,362	5				

資產名稱：自動測溫感應消毒機　引單資訊：F2895/*819111148

廠牌規格：K9Pro Plus

存放位置：二舍餐廳入口及電梯旁

增值補充說明：

保固期限：20220729　附註：　保管人：　F000003638 許竹君　附屬設備註記：N

查驗類型：無　查驗登記字號：　查驗登記到期日：

保養檔案編號：　保養週期：　保養人員：F000003638 許竹君　產品序號：

研究計畫編號：　教育部獎補助編號：

新增說明：

會顯示所有核簽日期

使用部門OA單號 :C108000023　OA單號 :C108000012　管理部門

經辦：黃俊維　主管：周鴻奇　經辦：許竹君　主管：夏一新　會計：林秋靜

2023/12/03　2023/12/04　2023/12/05　2023/12/05　2024/01/05

20240223