

固定資產-領用設備結轉通知單 處理方式

請依固定資產開立狀況選擇處理方式

- ◆如已開立增加單請選A並填入開立單號
- ◆如未開立增加單，請選B展延(下次跳通知前請盡快開單，並填入單號才算結案)
- ◆如此設備不需開立增加單，請選D或E並輸入原因(選此項目會傳簽到校長)

處理方式

- ☒ A. 固定資產增加單送會計核銷沖帳之本單編號
- ☐ B. 展延日期(到期次月續跟催)
- ☐ D. 不結轉固定資產(或部門保管品)
- ☐ E. 不結轉部門保管品，屬表列原因

請輸入單號: **F1234**

輸入ERP本單編號F開頭於OA領用結轉單內→結案