

# -- 自主盤點使用部門步驟 --

# 保管人會於月初收到NOTES信件通知

固定資產盤點 處理文件：固定資產盤點表\_學校,請處理(本單編號:4D7BAAD0)  
表\_學校

點選自行經辦或  
交辦後開始盤點

自行經辦 交辦 轉送經辦主管 基本設定 離開

核簽流程：[許竹君]

## 固定資產盤點表

本單編號	4D7BAAD0	出表日期	2024/04/02
資產使用部門	(UF2000)長庚科大總務處	保管人	F000003638許竹君
報表檔	列印清單	盤點日期	
設備適用狀態說明			
附件			
附加檔案			
改採手機APP進行盤點	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		

※請使用上下及左右捲軸查閱文件

※少量盤點資料,請點選下列文件後快點滑鼠兩下或按下[Enter]即可填寫盤點數

※大量盤點資料,可使用下列[指定文件輸入盤點數]功能,可快速輸入盤點數

※請盤點人員於5個工作天內完成盤點作業,以免催辦。請各位主管同仁在當月18日(含)前,儘速盤點及核簽完成,以免出盤點差異表

### 指定文件輸入盤點數

盤點單編號	項次	資產編號	資產名稱	單位	廠牌規格	產品序號	驗取得日期	存放位置	盤點
▼E40021									
	0001	0351365025	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM55R 55吋		2021/04/1	庚耘樓餐廳入口處	
	0002	0351365026	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	總務處入口處	
	0003	0351365027	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	庚勤樓餐廳入口	
	0004	0351365028	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	庚耘樓二樓餐廳電梯口	
	0005	3GF0000105	電子看板主機	PC	Samsung MagicINFO SERVER		2021/04/1	總務處保管組	

## 固定資產盤點表

本單編號		出表日期	
資產使用部門		保管人	
報表檔	列印清單	盤點日期	<input type="text" value="16"/>
設備適用狀態說明	說明設備目前使用狀態(例如使用正常)		
附件	不需檢附		
附加檔案			
改採手機APP進行盤點	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		

可自行依需求列印

點選盤點當日日期

說明設備目前使用狀態(例如使用正常)

不需檢附

可自行依需求選擇是否，步驟下頁

盤點數量請確實填報，如數量輸入錯誤會產出異常報告需核簽至校長喔！

※請使用上下及左右捲軸查閱文件  
 ※少量盤點資料，請點選下列文件後快點滑鼠兩下或按下[Enter]即可填寫盤點數  
 ※大量盤點資料，可使用下列[指定文件輸入盤點數]功能，可快速輸入盤點數  
 ※請盤點人員於5個工作天內完成盤點作業，以免催辦。請各位主管同仁在當月18儘速盤點及核簽完成，以免出盤點差異表

指定文件輸入盤點數

如盤點筆數多，可從這直接輸入

盤點單編號	項次	資產編號	資產名稱	單位	廠牌規格	產品序號	驗收取得日期	存放位置	盤點
▼E30035									
	0001	A8F0001519	筆記型電腦	ST	Acer		2015/08/2		
	0002	H922T65022	可列表數字式馬錶	ST	SIKEO S149		2005/12/1		

盤點日期及盤點數量請空白，輸入設備適用狀態說明後直接呈核等隔日系統轉檔後再去APP操作

固定資產盤點表

本單編號	4D7BAAD0	出表日期	2024/04/02
資產使用部門	(UF2000)長庚科大總務處	保管人	F000003638許竹君
報表檔	列印清單	盤點日期	
設備適用狀態說明			
附件			
附加檔案			
改採手機APP進行盤點	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (改採手機App功能盤點，呈准後請自行手機下載固定資產盤點資料，進行盤點數量上傳) (公佈函文號:oN121121008，教學影片： <input type="button" value="開啟"/> )		

※請使用上下及左右捲軸查閱文件

※少量盤點資料，請點選下列文件後快點滑鼠兩下或按下[Enter]即可填寫盤點數

※大量盤點資料，可使用下列[指定文件輸入盤點數]功能，可快速輸入盤點數

※請盤點人員於5個工作天內完成盤點作業，以免催辦。請各位主管同仁在當月18日(含)前，儘速盤點及核簽完成，以免出盤點差異表

盤點單編號	項次	資產編號	資產名稱	單位	廠牌規格	產品序號	驗收取得日期	存放位置	盤點
▼E40021									
	0001	0351365025	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM55R 55吋		2021/04/1	庚耘樓餐廳入口處	
	0002	0351365026	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	總務處入口處	
	0003	0351365027	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	庚勤樓餐廳入口	
	0004	0351365028	數位電子顯示看板	PC	Samsung QM43R 43吋		2021/04/1	庚耘樓二樓餐廳電梯口	
	0005	3GF0000105	電子看板主機	PC	Samsung MagicINFO SERVER		2021/04/1	總務處保管組	

點選 是

## 如選擇手機APP盤點，操作方式如下

### 2. 點選設定



### 3. 設定伺服器



### 1. 程式下載





4. 帳號：F000009999  
密碼：電腦開機密碼

資產盤點APP

上午 11:39

### 資產盤點人員登入

ID

Password

登入

下載

上傳

設定

版本號：1.0.8

資產盤點APP

10:45

### 資產盤點人員登入

ID

Password

資料下載中...

下載

上傳

設定

版本號：1.0.5

6. 登入後會出現目前所有的盤點表，**選擇要盤點的盤點單編號**再進行資產盤點作業  
盤點狀態為目前盤點單盤點狀況

資產盤點APP

### 資產盤點人員登入

 F000009999

 \*\*\*\* 

**登入**

5. 點選登入

上傳

設定

版本號：1.0.2

← 自主盤點作業

盤點表編號:E60009  
盤點列表日:11206  
盤點狀態(已盤/全部) 31/31

盤點表編號:E60011  
盤點列表日:11206  
盤點狀態(已盤/全部):0/31

盤點表編號:E60012  
盤點列表日:11206  
盤點狀態(已盤/全部):0/31

右邊代表該盤點表需盤點總筆數  
左邊代表已輸入之筆數

該盤點單統一盤點量

← 資材盤點

輸入統一盤點數字

Tr 輸入數量 × 全部盤點

盤點表編號:E60009 明細

項次:03  
資產公司:01  
使用部門:A3  
資產編號:300001  
資產中文名稱:#G  
機  
廠牌規格:紐朗工業 2  
存放位址:倉  
數量:尚未盤點

Tr 輸入盤點數量 × 確認

頁次:3/31

也可選擇單一  
一項盤點量

螢幕可左右滑動選  
擇盤點項目

選擇明細可以看到該盤點項目實  
際盤點資料明細

← 資材盤點

輸入統一盤點數字

Tr 輸入數量 × 全部盤點

盤點表編號:E60009 明細

項次:03  
資產公司:01  
使用部門:A  
資產編號:30  
資產中文名稱:#G SIL  
機  
廠牌規格:紐朗工業  
存放位址:倉  
數量:尚未盤點

Tr 輸入盤點數量 × 確認

頁次:3/31

← 資產盤點細項E60009

資產公司: 01  
使用部門:A3  
資產編號:30  
資產中文名稱:#G  
自動包裝機  
廠牌規格:紐朗工業  
存放地址:倉儲  
(驗收)取得日期:1090120  
保管人:  
設備編號(南科專用):  
產品序號(學校專用):  
項次:03  
單位:ST  
數量:尚未盤點





# 固定資產盤點 差異報告表處理步驟

點選自行經辦後，於下方欄位  
輸入說明原因及處理對策，呈核傳簽至校長後完成。

文字範例：

1. 原因說明：盤點數確實為帳面數，人員疏失誤植。
2. 處理對策：往後加強確認盤點數之正確性。

#### 固定資產盤點差異報告表

本單編號	4	出表日期	1080927
資產使用部門		資產管理部門	
報表檔	固定資產盤點表連結 (註:請點選查看盤點結果)		
原因說明及處理對策			
附加檔案			

※請點選下列文件後快點滑鼠兩下或按下[Enter]即可開啟查閱

※欲列印文件，請至報表檔點選下列文件後快點滑鼠兩下後，按下[啟動]

※請使用上下及左右捲軸查閱文件

原盤點表編號	資產編號	中文名稱	單位	帳面數	盤點數	盤盈數量	盤虧數量
▼ E90027							
1. KC099		中文圖書一批	ST	49	1	0	48
2. KC099		中文圖書一批	ST	41	1	0	40
3. KC100		中文圖書一批(92筆;99冊)	ST	87	1	0	86
4. KC100		中文圖書一批(30筆;共30冊)	ST	30	1	0	29
5. KC101		中文圖書一批(54筆;56冊)	ST	56	1	0	55
6. KC102		中文圖書一批(32筆;32冊)	ST	32	1	0	31