

總務用品申請單(免開請購單)

填單： 年 月 日

申請部門		成本部門代號		
用 途	<input type="checkbox"/> 賀奠 <input type="checkbox"/> 待客 <input type="checkbox"/> 消耗品 <input type="checkbox"/> 書報 <input type="checkbox"/> 刻印 <input type="checkbox"/> 名片			
品 名		單位	數量	
交件日期	月 日 時	需要日期		
送達地點		點收人		
申（ 請樣 記章 要）			申請部門	
			申請人	主管

一式兩聯：經辦部門↓總務處↓會計

長庚科技大學

總務用品申請單(免開請購單)

填單： 年 月 日

申請部門		成本部門代號		
用 途	<input type="checkbox"/> 賀奠 <input type="checkbox"/> 待客 <input type="checkbox"/> 消耗品 <input type="checkbox"/> 書報 <input type="checkbox"/> 刻印 <input type="checkbox"/> 名片			
品 名		單位	數量	
交件日期	月 日 時	需要日期		
送達地點		點收人		
申（ 請樣 記章 要）			申請部門	
			申請人	主管

一式兩聯：經辦部門↓總務處↓會計

長庚科技大學