

施工通知單

年 月 日

施工 時間	年 月 日 時 分起，至 時 分止 (如屬假日或夜間施工應以單筆表示，不得以區間方式表示，夜間施工應避免超逾 22:00)				
工作(工程) 名稱				施 工 單	位 廠 商
				現 場	負 責 人
施 工 範 圍				會 簽 部 門	敬 會 (被施工部門) :
說 明 事 項					敬 會 (其他相關部門) :
經 辦		二 級 主 管		一 級 主 管	

備註：1、本單一式 2 份，核簽完畢後正本留存施工單位，副本（影本）留被施工部門存參。假日或夜間施工應於施工前一日 15:00 前將影本一份送交安全監控室存查。

2、本單流程如下：施工單位經辦→施工單位主管→被施工部門（自存影本）→施工單位經辦（正本）→總務處事務組（影本）（假日或夜間施工時）→安全監控室（事務組轉影本至校警）