

單位內部採購種子人員異動申請表

採購種子人員**新增名單**(各一級部門至少指派一名種子人員)

部門：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

分機：\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_

單位主管(簽名)：\_\_\_\_\_

採購種子人員**取消名單**(原單位採購種子人員至少仍有一名)

部門：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

分機：\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_

單位主管(簽名)：\_\_\_\_\_

備註：

1. 各一級單位均需設置一名(含)以上採購種子人員。
2. 如有異動，請填妥異動申請表經單位主管核定後，將本單送交總務處事務組變更採購種子人員。