

「長庚科技大學郵件包裹線上查詢系統」
單位公務郵件受通知人異動申請單

申請單位	
部門主管	
指 派 公務郵件受通知人	
異動原因	

備註：單位公務郵件受通知人僅限為該單位成員。

單位經辦： (親筆簽名)單位主管： (一級主管親筆簽章)

處理記事：

總務處收發櫃台 收件日期(收件章)	
單位郵件登錄名單 異動生效日	
收發經辦人員	
文書組組長	