

免辦理採購發包項目彙總表(202407 版)

項次	免辦理採購發包項目	備註
1	政府、(半)官方成立之法人機構之規費、雜費等各項費用	
2	財團法人機構、協會之會費及其臨時性收費	
3	洽政府各級單位及下轄機構辦理之勞務(訂有公定標準)	
4	洽公協會、財團法人提供勞務	
5	政府單位指定專門機構辦理業務，惟須提供政府單位依據文件，或是經簽准報告屈定機構範圍(政府單位未提供依據文件時)，予以證明。	
6	認證(含配合認證作業需要之檢驗、驗證產品檢驗技術能力、產品認證所涉及之材料測試、試製等相關費用)、專利、商標、註冊費用	
7	委託會計師、律師案件	依本校專業服務需求評選，及按「會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項」等相關法規辦理。
8	委由專業顧問公司協助辦理法定既有化學品標準登錄作業	
9	量產品託工前、(新)產品測試送驗前、設備購置前之試製費用	
10	委託檢驗部門(如台塑檢驗中心、南亞研發中心、學校檢驗中心等)之產品(半成品)檢(測)驗項目	
11	學校或其附屬之非營利單位(如學校育成中心、實驗室等)共同合作之研發新產品、技術等產學合作費用	
12	技術合作、協定、移轉及輔(指)導(不含設備驗收後發生之技師費等相關費用)	
13	洽可與政府稅務、海關等系統對接廠商，辦理系統建置、維護及升級	
14	洽關貿網路，以及大陸地區洽特檢院、質檢所辦理之相關業務	
15	洽外部單位講師到校內辦理訓練	
16	學校之論文潤稿、統計諮詢、問卷/量表、學術期刊論文投稿等學術服務	
17	訂閱獨家供應專業資料庫	
18	總務(例如洗衣機、冰箱等)、事務設備(例如辦公室電腦設備、檔案櫃等)、研究與教	工程、保養性質之修護案件不適用。

免辦理採購發包項目彙總表(202407 版)

項次	免辦理採購發包項目	備註
	學儀器、公務車，洽「原廠(原經銷商)」維修(校正)案件	
19	宿舍之有線電視、衛星電視、無線網路訂閱	
20	打樣、設計:行銷活動贈品、海報等	以公司行號、機關法人為主。
21	宣傳影片、廣告刊登於報章雜誌、網路、電視頻道上	
22	參展、招聘活動(報名費、攤位費)	
23	前經發包單位詢議價合約到期，因故辦理原條件展延(僅適用於未於ERP立案之案件)	
24	舉辦各項活動時(涉及外部活動，例如行銷活動、CSR活動等)，必要之材料及勞務； 惟委外廠商辦理活動，應循採購發包辦理。	係考量活動涉及勞務及材料眾多，難以透過採購發包辦理，舉辦前先上簽呈預估辦理活動費用，簽呈內需說明活動名稱、期間、項目明細、預算金額，並經校長核定。 如活動所需材料屬應採購項目者:耐久財(須辦理保管品或資產編號者)、合約材料(用量符合合約最小包裝量)者、能以三校合約試劑材請購作業購置者、大宗數量可循採購流程者(例:活動紀念品)，亦不適用。

備註：

1. 免辦理採購發包，僅係指無須以「請購單」、「外包工作申請單」辦理相關採購發包作業，但應先依核決權限上簽呈(2萬元以內簽至一級主管，2萬以上簽至校長)，再以單據黏貼單核銷；但有適用本校相關採購發包作業方式與規定者，仍須依其規定辦理。
2. 本表免辦理採購發包項目，若超過政府採購法公告之小額採購金額，應循採購發包流程辦理。若有相關法令、合約規定辦理之方式者，應依辦理之方式辦理。