

免辦理採購發包項目彙總表(202510 版)

項次	免辦理採購發包項目	備註
1	政府、(半)官方成立之法人機構之規費、雜費等各項費用	
2	財團法人機構、協會之會費及其臨時性收費	
3	洽政府各級單位及下轄機構辦理之勞務(訂有公定標準)	
4	洽公協會、財團法人提供勞務	
5	政府單位指定專門機構辦理業務，惟須提供政府單位依據文件，或是經簽准報告屆定 機構範圍(政府單位未提供依據文件時)，予以證明。	
6	認證(含配合認證作業需要之檢驗、驗證產品檢驗技術能力、產品認證所涉及之材料 測試、試製等相關費用)、專利、商標、註冊費用	
7	委託會計師、律師案件	依本校專業服務需求評選，及按「會計師查核簽 證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報 表應行注意事項」等相關法規辦理。
8	委由專業顧問公司協助辦理法定既有化學品標準登錄作業	
9	量產品託工前、(新)產品測試送驗前、設備購置前之試製費用	
10	委託檢驗部門(如台塑檢驗中心、南亞研發中心、學校檢驗中心等)之產品(半成品)檢 (測) 驗項目	
11	學校或其附屬之非營利單位(如學校育成中心、實驗室等)共同合作之研發新產品、技 術等產學合作費用	
12	技術合作、協定、移轉及輔(指)導(不含設備驗收後發生之技師費等相關費用)	
13	洽可與政府稅務、海關等系統對接廠商，辦理系統建置、維護及升級	
14	洽關貿網路，以及大陸地區洽特檢院、質檢所辦理之相關業務	
15	洽外部單位講師到校內辦理訓練	
16	學校之論文潤稿、統計諮詢、問卷/量表、學術期刊論文投稿等學術服務	
17	訂閱獨家供應專業資料庫	
18	總務(例如洗衣機、冰箱等)、事務設備(例如辦公室電腦設備、檔案櫃等)、研究與教	工程、保養性質之修護案件不適用。

免辦理採購發包項目彙總表(202407版)

項次	免辦理採購發包項目	備註
	學儀器、公務車，洽「原廠(原經銷商)」維修(校正) <b>及租賃</b> 案件	
19	宿舍之有線電視、衛星電視、無線網路訂閱	
20	打樣、設計:行銷活動贈品、海報等	
21	宣傳影片、廣告刊登於報章雜誌、網路、電視頻道上	以公司行號、機關法人為主。
22	參展、招聘活動(報名費、攤位費)	
23	前經發包單位詢議價合約到期，因故辦理原條件展延(僅適用於未於 ERP 立案之案件)	
24	舉辦各項活動時(涉及外部活動，例如行銷活動、CSR 活動等)，必要之材料及勞務； 惟委外廠商辦理活動，應循採購發包辦理。	係考量活動涉及勞務及材料眾多，難以透過採購發包辦理，舉辦前先上簽呈預估辦理活動費用，簽呈內需說明活動名稱、期間、項目明細、預算金額，並經校長核定。。 如活動所需材料屬應採購項目者:耐久財(須辦理保管品或資產編號者)、合約材料(用量符合合約最小包裝量)者、能以三校合約試劑材請購作業購置者、大宗數量可循採購流程者(例:活動紀念品)，亦不適用。

備註：

- 免辦理採購發包，僅係指無須以「請購單」、「外包工作申請單」辦理相關採購發包作業，但應先依核決權限上簽呈(2 萬元以內簽至一級主管，2 萬以上簽至校長)，再以單據黏貼單核銷；但有適用本校相關採購發包作業方式與規定者，仍須依其規定辦理。
- 本表免辦理採購發包項目，若超過政府採購法公告之小額採購金額，應循採購發包流程辦理。若有相關法令、合約規定辦理之方式者，應依辦理之方式辦理。