

單位：		請購案件需要性呈核表					年 月 日	
品名					數量		總金額	
經費來源	<input type="checkbox"/> 補助款案件	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 其他機關研究計畫 <input type="checkbox"/> 卓越計畫 <input type="checkbox"/> 其他_____						
		是否符合共同供應契約財物規格		<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是, 標案案號為_____ 價格為_____			
	<input type="checkbox"/> 一流大學經費	需會簽一流大學專案辦公室						
	<input type="checkbox"/> 校內自有經費	年度校內預算						
是否有預算或補助	<input type="checkbox"/> 是	_____學年度預算或 _____年度計畫經費		預算總金額：				
				剩餘金額：				
	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 未編列預算		增編說明：				
		<input type="checkbox"/> 修訂_____學年度預算		修編說明：				
類別	<input type="checkbox"/> 一般消耗品	<input type="checkbox"/> 設備、保管品（須會簽管理單位及附該項固定資產明細一覽表）						
	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 汰舊換新（請於補充說明敘述汰舊後資產，將移轉他用或減損）						
物品狀況說明 (請詳述)	現有數量							
	使用狀況							
	用途說明							
	使用年限							
	使用率							
	設置地點							
	補充說明							
會簽說明	經費管制部門	研發處	研究計畫及整體發展經費案件須會簽					
		教學發展與資源中心	所屬計畫案件須會簽					
		一流大學專案辦公室	所屬經費案件須會簽					
	制度管制部門	會計室	項請購案未編列（修訂）學年度預算者須會簽					
		環安室	1. 材料編號 10 開頭化學藥品須會簽，以申報毒化物及管制藥品使用紀錄。 2. 規格代號 9526 類、9527 類、9528 類、9529 類、9530 類、9531 類、9532 類、9542 類，先送環安室覆核。					
		管理單位	1. 依設備、保管品類管理單位請審慎審核以上資料是否符合購買條件及規範合理性。 2. 請檢附此項設備，該單位固定資產明細一覽表供管理單位審核(參考下頁表格)。 3. 會簽管理單位：電腦類→校本部圖資處。機械、公用、電儀、醫療等設備→營繕組。儀器類、雜項設備→校本部「保管組」；嘉義分部→「總務組」					
經費管制部門		請購部門						
	院處長		一級主管		二級主管		經辦人	
核定		制度管制部門						
校長		管理單位		環安室		會計室		

