

依規章及表單管理辦法第 7 條、第 15 條，
編撰規章之參考範例

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 辦法

制定部門：○○處○○組

原訂日期：中華民國 100 年 3 月 14 日

新訂日期：中華民國 105 年 2 月 22 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

中華民國 100 年 3 月 14 日 00 委員會議通過制訂

中華民國 100 年 8 月 24 日 00 委員會議通過修正

中華民國 101 年 3 月 19 日 00 委員會議通過修正

中華民國 101 年 4 月 10 日 00 會議通過修正

中華民國 105 年 2 月 22 日 00 會議通過修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

範例原條文

0000000000000000辦法

中華民國 100 年 3 月 14 日 〇〇 委員會議通過制訂

中華民國 105 年 2 月 22 日 〇〇 會議通過修正

第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為使「〇〇委員會」(以下簡稱本委員會)組織與業務之推展有所遵循，及使學生發揚親愛精誠之精神，養成自助助人之美德，以經費作有效之運用，訂定「0000000000000000辦法」。

所有“()”括節號請使用半形

第 2 條 本委員會於每學年第一學期推舉四技一衛生股長 7~9 人為委員，並互選主任委員 1 名綜理會務，召開會議及臨時會議、副主任委員 2 名協助主任委員推動會務，執行委員會之決議。委員任期一年，負責審查相關費用支出。

本委員會由〇〇〇〇〇組輔導。

第 3 條 醫藥互助金補助項目

一、學生因疾病或意外死亡之身故弔唁金。

二、日、夜間緊急就醫車資。

第 4 條 本辦法經〇〇會議通過後公告施行。修正時亦同。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇辦法

範例 1

中華民國 100 年 3 月 14 日〇〇委員會議通過制訂

中華民國 105 年 2 月 22 日〇〇會議通過修正

第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為使「〇〇委員會」(以下簡稱本委員會)組織與業務之推動有所遵循，及使學生發揚親愛精誠之精神，養成自助助人之美德，以有限之經費作有效之運用，訂定「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇辦法」(以下簡稱本法)。

第 2 條 (刪除)

第 3 條 本委員會於每學年第一學期推舉四技一、二年級及二技一年級衛生股長 7~9 人為委員，並互選主任委員 1 名綜理會務，召開會議及臨時會議、副主任委員 2 名協助主任委員推動會務，執行委員會之決議。委員任期一年，負責審查相關費用支出。

本委員會由〇〇〇〇〇組輔導。

第 3 條之一 醫藥互助金補助項目

一、學生因疾病或意外死亡之身故弔唁金。

二、日、夜間緊急就醫車資。

第 4 條 本辦法經〇〇會議通過後公告施行。修正時亦同。

第 15 條 修正規章廢止少數條文時，得保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。

修正規章增加少數條文時，得將增加之條文，列在適當條文之後，冠以前條「之一」、「之二」等條次。

廢止或增加編、章、節、款、目時，準用前二項之規定。

範例 2

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○辦法

中華民國 100 年 3 月 14 日 ○○ 委員會會議通過制訂

中華民國 105 年 2 月 22 日校長核定修正

第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為使「○○委員會」(以下簡稱本委員會)組織與業務之推動有所遵循，及使學生發揚~~祖愛桂誠之桂油，養成白助助人之美德~~，以有限之經費作有效之運~~法~~。
原第 2 條刪除後，將後面第 3 條異動為第 2 條，其他條次比照辦理。○○辦法」(以下簡稱本

第 2 條 本委員會於每學年第一學期推舉四技一、二年級及二技一年級衛生股長 7~9 人為委員，並互選主任委員 1 名綜理會務，召開會議及臨時會議、副主任委員 2 名協助主任委員推動會務，執行委員會之決議。委員任期一年，負責審查相關費用支出。

本委員會由○○○○○組輔導。

第 3 條 醫藥互助金補助項目

一、學生因疾病或意外死亡之身故弔唁金。

二、日、夜間緊急就醫車資。

第 4 條 本辦法經○○會議通過，陳校長核定後公告施行。修正時亦同。

第 15 條 修正規章廢止少數條文時，得保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。

修正規章增加少數條文時，得將增加之條文，列在適當條文之後，冠以前條「之一」、「之二」等條次。

廢止或增加編、章、節、款、目時，準用前二項之規定。

提醒您：修正規章廢止少數條文時，也可以將該條文及條次刪除，並將後面的條文條次依序往前調整，但是如果您的規章條文有提供給其他規章作為來源時，請注意需同時異動相關規章。

「題要」原則上不編制於條文中，一般得視需要編制目錄即可表示各條之題要。

如單位認有需要編制於條文中，則請以半形括弧夾註。

第 1 條 (題要)

長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為使「○○委員會」(以下簡稱本委員會)組織與業務之推動有所遵循，及使學生發揚親愛精誠之神，養成自助助人之美德，以有限之經費作有效之運用，訂定「○○○○○○○○○○辦法」(以下簡稱本法)。

第 2 條 (題要)

「項」不冠數字，空二字書寫。

本委員會於每年上、下兩期推舉一技一年級衛生股長 7~9 人為委員，並互選主任委員 1 名綜理會務，召開會議及臨時會議、副主任委員 2 名協助主任委員推動會務，執行委員會之決議。委員任期一年，負責審查相關費用支出。

本委員會由00000組輔導。

第 3 條 (題要)

醫藥互助金補助項目

- 一、學生因疾病或意外死亡之身故弔唁金。
- 二、日、夜間緊急就醫車資。

第 4 條 (題要)

本辦法經○○會議通過，陳校長核定後公告施行。修正時亦同。

第7條 規章名稱為「辦法」、「規程」類，以條列方式書寫。規章名稱為「要點」時，僅需以點列呈現、不需條列。

規章條文應分條書寫，得視需要標明題要，分別依章節之劃分與否，冠以下列字樣：

- 一、分章節者，冠以第一章、第二章字樣。
二、不分章節者，冠以第1條、第2條字樣。

各條內依需要得細分為「項」、「款」、「目」，分別冠以下列字樣：

- 一、「項」不冠數字，空二字書寫。
- 二、「款」冠以一、二、三字樣。
- 三、「目」冠以(一)、(二)、(三)字樣。
- 四、前項所定之目再細分者，冠以 1. 2. 3. 字樣。