

## 一、登入 FPG-Flow 系統

### 1.1 登入系統

- (1) 系統網址：

<http://ucard.cgust.edu.tw/FPGworkflow/Login.aspx>

- (2) 輸入帳號密碼及驗證碼：

密碼與校務資訊系統密碼一致，若有更動，需等待排程同步密碼(一天一次)。



長庚學校財團法人  
長庚科技大學  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

長庚科大研究計畫管理系統

系統登入

用戶帳號 輸入您的帳號

用戶密碼 輸入您的密碼

驗證碼 286860 輸入驗證碼

語系 繁體中文

☐ 儲存我的用戶帳號

登入 忘記密碼?

1. 本系統密碼中英文字母有大小寫區別。  
2. 登入帳號為員工代號；密碼同校務資訊系統之密碼，如校務資訊系統有變更密碼，本系統將於隔日同步密碼。Enterprise v4.0.210225

- (3) 忘記密碼：

輸入帳號及電子郵件信箱，待系統發送暫時性密碼，使用此密碼登入系統後再自行修改密碼(請注意，系統會與校務資訊系統同步密碼，務必確保密碼一致)。



重設密碼

用戶帳號 輸入您的帳號

電子郵件 輸入您的電子郵件

傳送 返回登入頁

(4) 進入系統，直接顯示個人待辦事項。

- A. 個人資料維護：顯示登入帳號，可修改個人資料，如密碼、電子信箱等。
- B. 功能選單：選擇填單或查詢頁面等。
- C. 主要畫面：依功能選單顯示畫面，預設登入系統即顯示個人待辦事項。

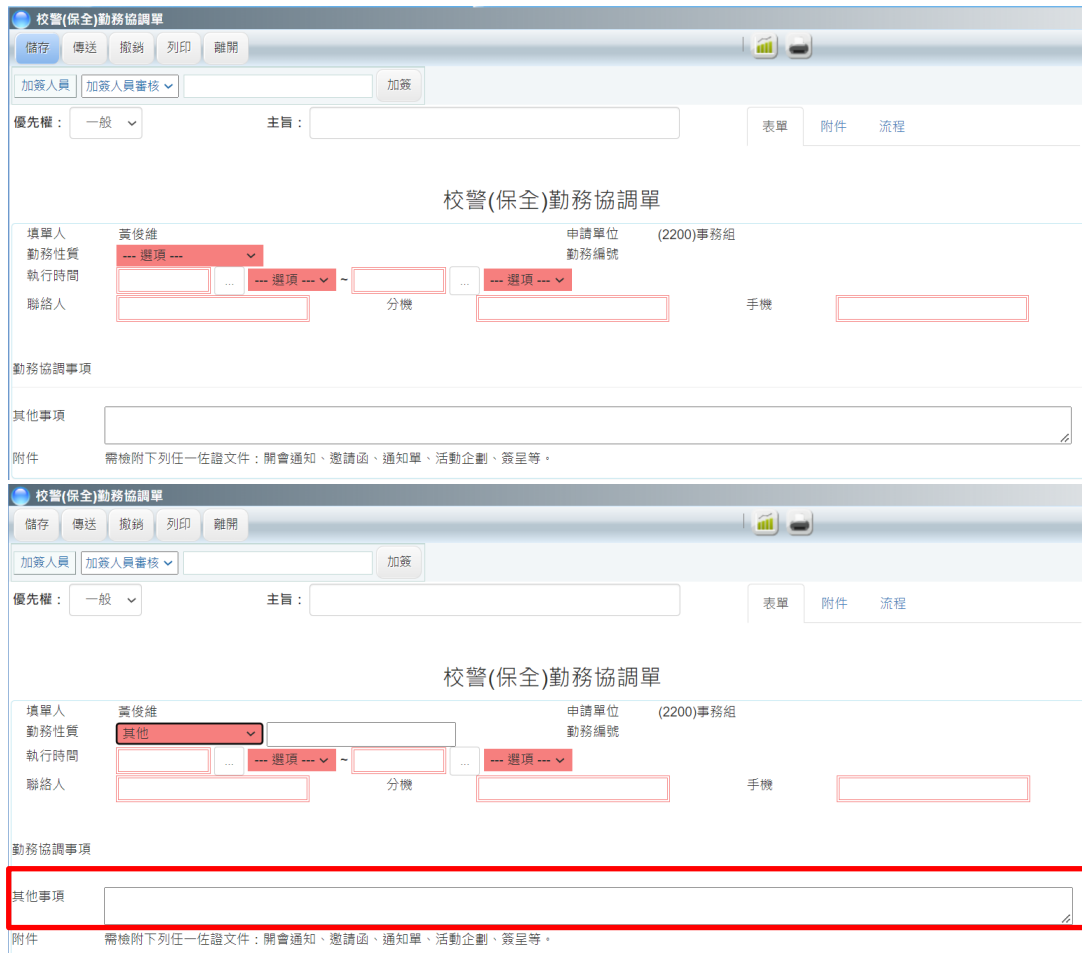


## 二、校警(保全)勤務協調單

### 1.1 填單畫面

請至 B.功能選單，點選”使用者流程作業”→”流程作業”→”申請作業”→ **校警(保全)勤務協調單**

1. 預設、勤務性質為其他：需填寫其他事項區塊。



**校警(保全)勤務協調單**

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

表單 附件 流程

**校警(保全)勤務協調單**

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組  
 勤務性質：--- 選項 --- 勤務編號：  
 執行時間：--- 選項 --- ~ --- 選項 ---  
 聯絡人： 分機： 手機：

勤務協調事項

其他事項：

附件：需檢附下列任一佐證文件：開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。

2. 勤務性質為人員進出校區管理：需填寫人員進出校區管理區塊。



**校警(保全)勤務協調單**

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

表單 附件 流程

**校警(保全)勤務協調單**

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組  
 勤務性質：人員進出校區管理 勤務編號：  
 執行時間：--- 選項 --- ~ --- 選項 ---  
 聯絡人： 分機： 手機：

勤務協調事項

人員進出校區管理：

附件：需檢附下列任一佐證文件：開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。

3. 勤務性質為車輛進出管理：需填寫車輛進出校區管理區塊。

校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

表單 附件 流程

校警(保全)勤務協調單

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組  
勤務性質：車輛進出管理 勤務編號：  
執行時間： 選項 ~ 選項  
聯絡人： 分機： 手機：

勤務協調事項

車輛進出校區管理

勾選	編號	類別	姓名/職稱	單位	車號	希望開放位置(最終開放位置依管理單位核定為準)
<input type="checkbox"/>	01	選項	姓名： 職稱：			選項

附件：需檢附下列任一佐證文件：開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。

4. 勤務性質為人員及車輛進出管理：需填寫人員、車輛進出校區管理區塊。

校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

表單 附件 流程

校警(保全)勤務協調單

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組  
勤務性質：人員及車輛進出管理 勤務編號：  
執行時間： 選項 ~ 選項  
聯絡人： 分機： 手機：

勤務協調事項

人員進出校區管理

車輛進出校區管理

勾選	編號	類別	姓名/職稱	單位	車號	希望開放位置(最終開放位置依管理單位核定為準)
<input type="checkbox"/>	01	選項	姓名： 職稱：			選項

附件：需檢附下列任一佐證文件：開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。

✧ 如車輛進出子類別為”其他經校長核准者”，管制必須上傳附件(pdf、odf、jpg)。

✧ 附件以 2 個檔案為上限。

車輛進出校區管理

勾選	編號	類別	姓名/職稱	單位	車號	希望開放位置(最終開放位置依管理單位核定為準)
<input type="checkbox"/>	01	不檢證不收費 其他經校長核准者	姓名： 職稱：			選項

## ✧ 填單範例



您確定要傳送嗎?

確定
取消

黃俊維

儲存 傳送 撤銷 列

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權: 一般

主旨:

表單 附件 流程

### 校警(保全)勤務協調單

填單人: 黃俊維

勤務性質: 人員及車輛進出管理

執行時間: 2022/11/09 08:00 ~ 2022/11/11 17:00

聯絡人: 黃俊維

申請單位: (2200)事務組

勤務編號:

分機: 413-0000

手機: 0900123456

勤務協調事項

人員進出校區管理: 教學評鑑

車輛進出校區管理:

勾選	編號	類別	姓名/職稱	單位	車號	希望開放位置(最終開放位置依管理單位核定為準)
<input type="checkbox"/>	01	貴賓入校免檢證 評鑑訪視人員	姓名: 林子珊 職稱: 教授	台灣大學	NBC-2613	E區停車場

附件: 需檢附下列任一佐證文件: 開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。

## 1.2 上傳附件

校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小限制：10 MB

加入附件 刪除附件 下載附件

校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小限制：10 MB

加入附件 刪除附件

開啟

組合管理 新增資料夾

名稱 修改日期

OneDrive - Person

本機

3D 物件

Apple iPhone

下載

文件

音樂

桌面

圖片

影片

Flow Designer 2022/06/10

TeamViewer設定固定密碼 2022/10/14

維護彙總 2022/06/10

(TO浩平)111產學申請\_測試1110802.pptx 2022/08/10

(範例)編碼管理匯入格式v5\_20221108.xlsx 2022/11/09

609室座位圖.pdf 2020/12/22

twg.exe 2022/10/26

TWG\_018\_SES操作手冊-遠端桌面連線 (1).docx 2021/06/01

工作資料 2020/07/22

檔案名稱(N): 609室座位圖.pdf 所有檔案 (\*.\*)

開啟(O) 取消

校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

選擇檔案 609室座位圖.pdf

檔案大小限制：10 MB

加入附件 刪除附件 下載附件

表單 附件(0) 流程



校警(保全)勤務協調單

儲存 傳送 撤銷 列印 離開

加簽人員 加簽人員審核 加簽

優先權：一般 主旨：

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小限制：10 MB

加入附件 刪除附件 下載附件

檔案名稱	附件者	附件時間	備註
609室座位圖.pdf	黃俊維	2022/11/9 下午 02:40:25	

表單 附件(1) 流程

### 1.3 查詢案件

1. 經辦事項：查詢自己處理過的所有案件。



表單序號	作業	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理人員
M12D000000000158	校警(保全)勤務協調單		2022-11-09 14:44	2022-11-09 14:44	黃俊維	[部門主管審核] 周清時

2. 校警(保全)勤務協調單：查詢自己處理過的校警(保全)勤務協調單。



表單序號	作業	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理人員
M12D000000000158	校警(保全)勤務協調單		2022-11-09 14:44	2022-11-09 14:44	黃俊維	[部門主管審核] 周清時

## 1.4 主管審核畫面

- 收到待辦事項通知，點選信件連結或直接輸入網址進入系統，顯示個人待辦事項。



表單序號	作業	圖卡	主旨	指派日期	填單日期	填單者
M1200000000158	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 15:22	2022-11-09 15:22	黃俊維
M1200000000158	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 15:05	2022-11-09 15:05	黃俊維
M1200000000158	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 14:44	2022-11-09 14:44	黃俊維
M1200000000158	停車證申請表	合約管理部門主管審核		2022-09-13 11:51	2022-09-13 11:51	陳麗安

- 點擊表單序號



**校警(保全)勤務協調單**

填單人: 黃俊維 | 申請單位: (2200)事務組  
 勤務性質: 人員及車輛進出管理 | 勤務編號: 2022110903  
 執行時間: 2022/11/09 08:00 ~ 2022/11/11 17:00  
 聯絡人: 黃俊維 | 分機: 413-0000 | 手機: 0900123456

**勤務協調事項**

人員進出校區管理: 教學評鑑

**車輛進出校區管理**

勾選	編號	類別	姓名/職稱	單位	車號	希望開放位置(最終開放位置依管理單位核定為準)
<input type="checkbox"/>	01	貴賓入校免檢證 評鑑訪視人員	姓名: 林子珊 職稱: 教授	台灣大學	NBC-2613	E區停車場

附件: 需檢附下列任一佐證文件: 開會通知、邀請函、通知單、活動企劃、簽呈等。