

停車證申請單操作說明

說明： 停車證申請單操作說明

版本： 1.0

作者： 張浩平

日期： 2022-11-08

專案編號：

文件編號：

檔案名稱： 停車證申請單操作說明.pdf

機密等級： 一般

一、登入 FPG-Flow 系統

1.1 登入系統

- (1) 系統網址：

<http://ucard.cgust.edu.tw/FPGworkflow/Login.aspx>

- (2) 輸入帳號密碼及驗證碼：

密碼與校務資訊系統密碼一致，若有更動，需等待排程同步密碼(一天一次)。



- (3) 忘記密碼：

輸入帳號及電子郵件信箱，待系統發送暫時性密碼，使用此密碼登入系統後再自行修改密碼(請注意，系統會與校務資訊系統同步密碼，務必確保密碼一致)。



(4) 進入系統，直接顯示個人待辦事項。

- A. 個人資料維護：顯示登入帳號，可修改個人資料，如密碼、電子信箱等。
- B. 功能選單：選擇填單或查詢頁面等。
- C. 主要畫面：依功能選單顯示畫面，預設登入系統即顯示個人待辦事項。



二、停車證申請單

1.1 填單畫面

請至 B.功能選單，點選”使用者流程作業”→”流程作業”→”申請作業”→ **停車證申請單**

1. 預設。

停車證申請單

儲存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

表單 附件

停車證申請單

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組

申請項目：--- 選項 --- 車輛別：--- 選項 ---

駕駛資訊

選擇	編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	備註
<input type="checkbox"/>	01	姓名： 電話：	廠牌及型號： 顏色：		

附件：行照 駕照

聲明事項

☐我同意「個人資料蒐集告知」

☐我同意「非本人之車輛申請長庚科技大學停車證切結書」

☐我清楚「注意事項，遵守停車場管理辦法」

2. 校內同仁汽機車停車證申請

停車證申請單

儲存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

表單 附件

停車證申請單

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組

職稱：助理辦事員 到職日：980519

申請項目：校內同仁汽機車停車證申請 車輛別：--- 選項 --- ☐候補室內停車場

申請類別：--- 選項 ---

駕駛資訊

選擇	編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	備註
<input type="checkbox"/>	01	姓名： 電話：	廠牌及型號： 顏色：		

附件：行照 駕照

聲明事項

☐我同意「個人資料蒐集告知」

☐我同意「非本人之車輛申請長庚科技大學停車證切結書」

☐我清楚「注意事項，遵守停車場管理辦法」

✧ 填單範例

uCARD.cgust.edu.tw 顯示

您確定要傳送嗎?

1 儲存 傳送 撤銷 離開

優先權: 一般

2 確定 取消

黃俊維

表單 附件

停車證申請單

填單人	黃俊維		申請單位	(2200)事務組	
職稱	助理辦事員		到職日	980519	
申請項目	校內同仁汽機車停車證申請		車輛別	汽車 <input type="checkbox"/> 候補室內停車場	
申請類別	新申請				
駕駛資訊					

選擇	編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	備註
<input type="checkbox"/>	01	姓名: 黃俊維 電話: 458-8971	廠牌及型號: Honda 顏色: 銀色	GDE-829	

附件: ☐ 行照 ☐ 駕照

聲明事項:

- ☒ 我同意「個人資料蒐集告知」
- ☒ 我同意「非本人之車輛申請長庚科技大學停車證切結書」
- ☒ 我清楚「注意事項，遵守停車場管理辦法」

1.2 上傳行照、駕照

停車證申請單

儲存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

表單 附件

停車證申請單

填單人：黃俊維 申請單位：(2200)事務組
職稱：助理辦事員 到職日：980519
申請項目：校內同仁汽機車停車證申請
申請類別：新申請
駕駛資訊：

選擇	編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	備註
<input type="checkbox"/>	01	姓名：黃俊維 電話：458-8971	廠牌及型號：Honda 顏色：銀色	GDE-829	

附件：
行照 駕照 **1**

聲明事項：
☒ 我同意「個人資料蒐集告知」
☒ 我同意「非本人之車輛申請長庚科技大學停車證切結書」
☒ 我清楚「注意事項，遵守停車場管理辦法」

停車證申請單

儲存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

附件：
 確定 離開
 選擇檔案 **2**
 檔案大小限制：19.8 MB
 加入附件 刪除附件

開啟檔案選擇對話框：

本機 > 桌面

名稱	修改日期
系統測試20220801.docx	2022/08/05 下午 02:4
長庚大學連線資訊.txt - 捷徑	2022/03/18 下午 01:5
長庚科大連線資訊.txt - 捷徑	2021/12/10 上午 10:0
長庚醫院連線資訊.txt - 捷徑	2021/11/17 上午 09:1
海運連線資訊.txt - 捷徑	2021/09/06 上午 10:3
匯出欄位-20220919.xls	2022/11/21 下午 04:3
複本 SCHEDULE.XLSX	2022/12/19 上午 09:0
複本 匯出欄位-20220801.xls	2022/08/02 下午 03:0
駕照.pdf 3	2022/12/27 下午 12:1
擷取.JPG	2022/12/27 下午 12:1

檔案名稱(N): 駕照.pdf 所有檔案 (*.*) **4**

開啟(O) 取消

附件

確定 離開

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小限制：19.8 MB

5 加入附件 刪除附件

檔案名稱	附件者	附件時間	備註
<input type="checkbox"/> 駕照.pdf	黃俊維	2022/12/27 下午 12:18:38	



※系統於填單送出後，自動加上浮水印



1.3 查詢案件

1. 經辦事項：查詢自己處理過的所有案件。

長庚科大測試機

經辦事項

填單日期: 2022/11/27 ~ 2022/12/27

查詢

表單序號: 主旨:

搜尋標題: 關鍵字:

搜尋

表單序號:

表單序號	作業	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理人員
N46D00000000389	停車證申請單		2022-12-27 12:21	2022-12-27 12:21	黃俊維	[停車管理部門經辦審核]黃俊維;

2. 停車證申請單：查詢自己處理過的停車證申請單。

長庚科大研究計畫管理系統

停車證申請單 (已完成事項)

填單日期: 2022/11/27 ~ 2022/12/27

查詢

表單序號: 主旨:

線上表單

使用書流程作業

個人待辦事項

流程追蹤

經辦事項

非代理事項轉單

退回代理事項

取回委託事項

流程作業

個人區

組織資料管理

申請作業

研究助理聘任申請

停車證申請單

填單

查詢事項(不)

已完成事項

未處理事項

申請紀錄取消

勞健保加碼申請

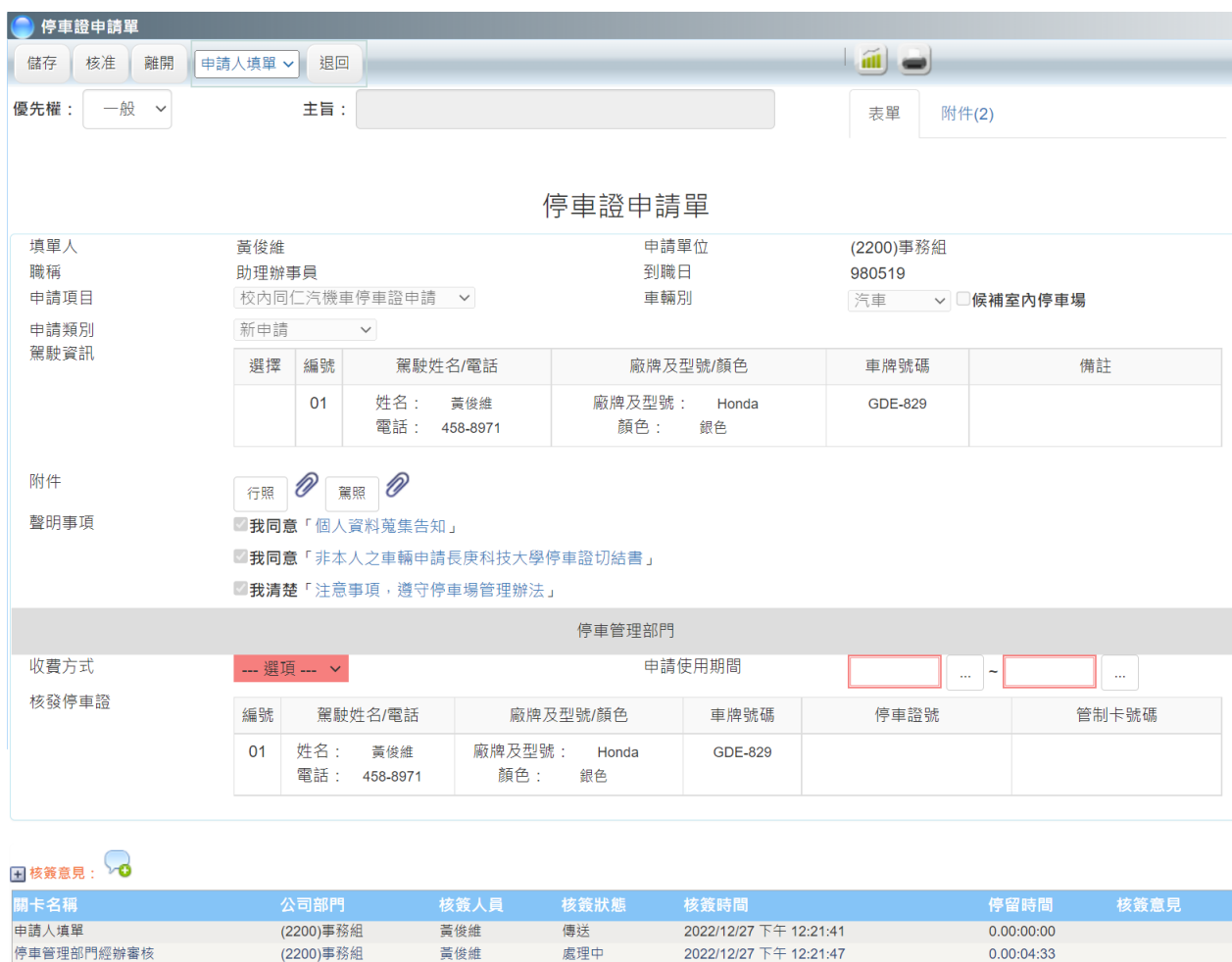
1.4 主管審核畫面

- 收到待辦事項通知，點選信件連結或直接輸入網址進入系統，顯示個人待辦事項。



表單序號	作業	圖卡	主旨	指派日期	填單日期	填單者
M12000000000160	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 15:22	2022-11-09 15:22	黃俊維
M12000000000159	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 15:05	2022-11-09 15:05	黃俊維
M12000000000158	校警(保全)勤務協調單	部門主管審核		2022-11-09 14:44	2022-11-09 14:44	黃俊維
M12000000000158	停車證申請表	合約商管理部門主管審核		2022-09-13 11:51	2022-09-13 11:51	陳麗安

- 點擊表單序號



停車證申請單

填單人: 黃俊維
職稱: 助理辦事員
申請項目: 校內同仁汽機車停車證申請
申請類別: 新申請
駕駛資訊:

選擇	編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	01	姓名: 黃俊維 電話: 458-8971	廠牌及型號: Honda 顏色: 銀色	GDE-829	

附件: 行照, 駕照

聲明事項:

- ☒ 我同意「個人資料蒐集告知」
- ☒ 我同意「非本人之車輛申請長庚科技大學停車證切結書」
- ☒ 我清楚「注意事項，遵守停車場管理辦法」

停車管理部門

收費方式: --- 選項 ---
申請使用期間: --- 選項 --- ~ --- 選項 ---

核發停車證

編號	駕駛姓名/電話	廠牌及型號/顏色	車牌號碼	停車證號	管制卡號碼
01	姓名: 黃俊維 電話: 458-8971	廠牌及型號: Honda 顏色: 銀色	GDE-829		

核簽意見:

開卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
申請人填單	(2200)事務組	黃俊維	傳送	2022/12/27 下午 12:21:41	0.00:00:00	
停車管理部門經辦審核	(2200)事務組	黃俊維	處理中	2022/12/27 下午 12:21:47	0.00:04:33	