

電源延長線領料操作說明：

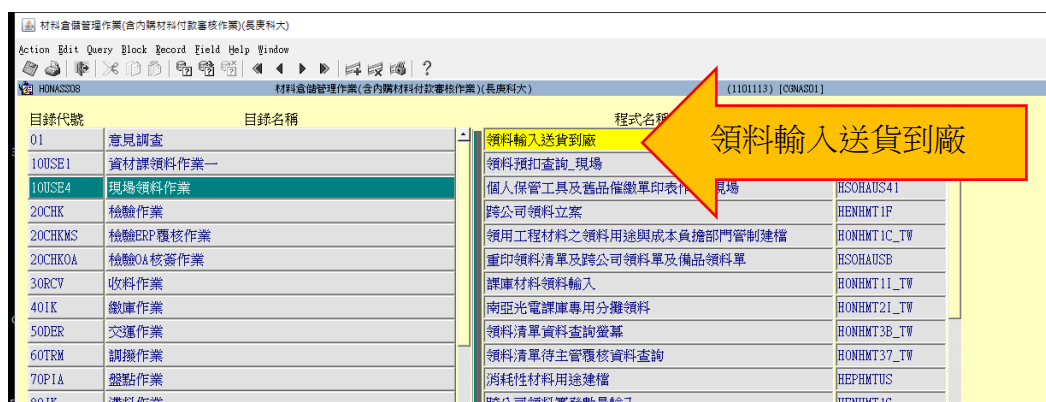
1. 本件為常備材料，  
材料編號(WIREX55)，  
品名規格(PVC 延長電線 長 15' \* 3C 2mm<sup>2</sup> 軟線 125V\*15A)。



2. ERP 作業登入→選「資材管理」→選「材料倉儲管理作業」



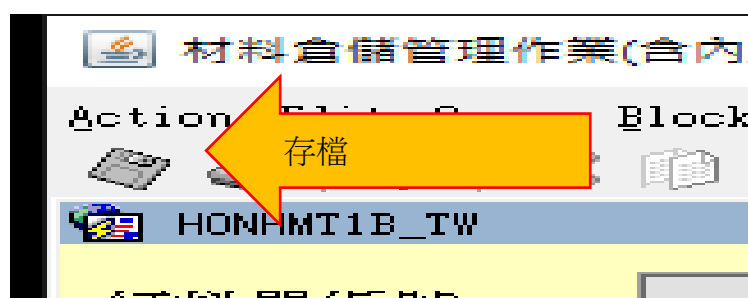
3. 選「現場領料作業」→選「領料輸入送貨到廠」



4. (1)領料庫別：輸入【B4HS】，之後按 EnTer 鍵  
(2)成本負擔部門：輸入【部門代號 4 碼】，之後按 EnTer 鍵

- (3)用途：輸入【EM】，之後按 Enter 鍵
- (4)領料部門：輸入【部門代號 4 碼】，之後按 Enter 鍵
- (5)自行領料(Y)：輸入【Y】，之後按 Enter 鍵
- (6)人員代號：輸入【職員代號】，之後按 Enter 鍵
- (7)領料說明：輸入【簡述需求說明】，之後按 Enter 鍵
- (8)預定至資材課取料日期：輸入【一周內西元日期 8 碼】，之後按 Enter 鍵
- (9)時間(時分)：輸入【1500】，之後按 Enter 鍵
- (10)項次：輸入【01】
- (11)材料編號：輸入【WIREX55】，之後按 Enter 鍵
- (12)單位：輸入【ST】，之後按 Enter 鍵
- (13)需要數量：輸入【需求量】，之後按 Enter 鍵

##### 5. 按左上方存檔功能鍵存檔



左下出現「完成存檔」訊息

```

FRM-40400: Transaction complete: 1 records applied and saved.
Record: 1/1
  
```

## 6. 點選「印領料清單」

材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚科大)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONHMT1B.TW 領料輸入(送貨到廠) 123 CGN042011

領料單編號: 領料庫別: 工程餘料撥出庫: 印領料清單

工程餘料撥出工號: 成本負擔部門: 用途: 品名規格: 中文

工程編號: 領料部門: 印已覆核發料單(自行領料) 單號:

自行領料(Y): 緊急領料: 費用歸屬: 檢驗中

人員代號/非同公司/中文姓名: 聯絡電話: 請購案號: 環境代碼:

領料說明: 預定至資材課取料日期: 時間(時分): 例假日

## 7. 點選「印表機圖示」，印出表單

http://cgns01/reports/wservlet/getjobid750696?server=rep\_cgns01

Oracle Fusion Middleware F... cgns01 cgns01 cgns01

未覆核發料單(自行領料) 頁次: 1 / 1

領料部門: 2600 2000 料區: WIR 製單編號: 402730 自行領料, 逾 2021/11/22 作廢 本單編號: 出表日: 2021/11/13 23:25:46

倉庫別: 傳統倉庫

環境代碼:

項次	材	料	編	號	單位	發料量	實發數量	費用歸屬	交換	發料庫	成本負擔部門	用途	工程編號	料位	本已請購庫存領完	料管人	公司	事業部	重要材料	
01	WIREX55	ST			5.0			B4HS	2000	EM		A70203	UP *							247.85

PVC延長電線 長15' x 3C x 2mm<sup>2</sup> 軟線 (125Vx15A) 插座聯數3聯 兩極平行附接地, 插頭 插座 附開關指示燈及過載保護

存管 存管基準用途說明: 依電器安全作業管理規定, EM-其他設備一般修護費用

\*注意: 本單不供資材課憑以發料, 領料部門須送材料所屬部門於「領料輸入(自行領料)-主管覆核」簽單覆核同意後, 再列印「已覆核發料單(非同公司跨廠處自行領料)」至資材課領料。

\*「實發數量」與「發料量」相同者, 無須再填寫「實發數量」欄位, 反之則需填寫

領料說明: 行政業務所需

預訂至資材課取料日期: 20211119 時間: 1500

印表機圖示

## 8. 呈核→經辦→二級主管→一級主管

未覆核發料單(自行領料) 頁次: 1 / 1

領料部門: 2600 2000 料區: WIR 製單編號: 402730 自行領料, 逾 2021/11/22 作廢 本單編號: 出表日: 2021/11/13 23:25:46

倉庫別: 傳統倉庫

環境代碼:

項次	材	料	編	號	單位	發料量	實發數量	費用歸屬	交換	發料庫	成本負擔部門	用途	工程編號	料位	本已請購庫存領完	料管人	公司	事業部	重要材料	
01	WIREX55	ST			5.0			B4HS	2000	EM		A70203	UP *							247.85

PVC延長電線 長15' x 3C x 2mm<sup>2</sup> 軟線 (125Vx15A) 插座聯數3聯 兩極平行附接地, 插頭 插座 附開關指示燈及過載保護

存管 存管基準用途說明: 依電器安全作業管理規定, EM-其他設備一般修護費用

\*注意: 本單不供資材課憑以發料, 領料部門須送材料所屬部門於「領料輸入(自行領料)-主管覆核」簽單覆核同意後, 再列印「已覆核發料單(非同公司跨廠處自行領料)」至資材課領料。

\*「實發數量」與「發料量」相同者, 無須再填寫「實發數量」欄位, 反之則需填寫

領料說明: 行政業務所需

預訂至資材課取料日期: 20211119 時間: 1500

領料部門一級主管: 二級主管: 經辦:

9. 請注意：主管必須於「領料輸入(自行領料)-主管覆核」螢幕覆核同意後，經辦再行列印；(1)輸入製單編號【6碼數字】，(2)再點選「印已覆核發料單(自行領料)」至資材課領料。

\*注意:本單不供資材課憑以發料，領料部門須送材料所屬部門於「領料輸入(自行領料)-主管覆核」螢幕覆核同意後，再列印「已覆核發料單(同公司時處處自行領料)」至資材課領料。

未覆核發料單(自行領料)

領料部門: 2600      2000      料區: WIR      製單編號: 402730

倉庫別: 傳統倉庫

環境代碼:

項次	材 料 編 號	單位	發料量	實發數量	費用歸屬	交換	發#
實收數量	品 名 規 格	一年內自行					
管制材料		領料達四次					

製單編號

材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長表科大)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

1101113 [CINA201]

領料輸入(送貨到廠)

領料單編號:      領料庫別:      工程餘料搬出庫:      印領料清單

工程餘料搬出工號:      成本負擔部門:      用途:      品名規格: 中文 | 英文

工程編號:      領料部門:      印已覆核發料單(自行領料)      單號:      1

自行領料(Y):      緊急領料:      費用歸屬:      檢驗中

人員代號/非同公司/中文姓名:      聯絡電話:      請購案號:      環境代碼:      2

領料說明:      預定至資材課取料日期:      時間(時分):      例假日或夜間領料(Y):      3

\*輸入下方領用材料資料經電腦查核上方欄位錯誤時,該欄需要數量先改0後即可跳至上方欄位更正!! 然後再返回

項次	材 料 編 號	註 記	單位	需要數量	可領用量	屬	交換	撤銷	按	重要
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	
								撤銷	庫存預扣資料查詢	

品名:      全企業庫存查詢

1. 撤銷資料時,請先輸入領料單編號查詢資料後,將游標點到項次,然後按圖後方按圖撤銷,然後存檔即完成刪除。  
2. 建檔時於明項次輸入錯誤則仍維持點按上方刪除一筆將該項次清除。