

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(文書組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (114 年) 八月 | | | | | | | 1 | 2 | 8/1 新進人員教育訓練 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8/4 責任區自主檢查 8/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 8/8 公文收發填報 8/8 檔案室年度消毒 |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 8/13 總務處工讀金彙總 8/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 8/20 總務處單位網站內容檢核 8/21 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 8/29 完成全校統購信封發放、費用分攤核銷 8/30 提供四技新生入住郵件收發服務 |
| | | 31 | | | | | | | 8/31 提供二技新生入住郵件收發服務 |
| | | | | | | | | | |
| 九月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9/1 責任區自主檢查 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 9/8 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 9/10 公文收發填報 9/12 總務處行政會議彙總 |
| | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 9/15 總務處工讀金彙總 9/15 收發、文書管理作業自主檢查 9/19 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 |
| | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 9/22 總務處單位網站內容檢核 |
| | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | 9/29 教師節遇例假日補假 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 十月 | 三 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 10/1 責任區自主檢查 |
| | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 10/6 中秋節放假一日、10/10 國慶日放假一日 10/8 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 10/9 公文收發填報 10/9 總務處行政會議彙總 |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10/13 總務處工讀金彙總 10/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 10/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 10/20 總務處單位網站內容檢核 10/24 台灣光復暨古寧頭大捷遇例假日補假 |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 十一 | 七 | | | | | | | 1 | |

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(文書組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 月 | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11/3 責任區自主檢查 11/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) |
| | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 11/10 公文收發填報 11/13 總務處行政會議彙總 11/14 總務處工讀金彙總 |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 11/17 收發、文書管理作業自主檢查 11/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 11/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 十二 | 30 | | | | | | | |
| | 十二 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 12/1 責任區自主檢查 |
| 十二月 | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 12/8 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 12/10 公文收發填報 12/11 總務處行政會議彙總 |
| | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12/15 總務處工讀金彙總 12/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 12/22 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 12/22 總務處單位網站內容檢核 12/25 行憲紀念日 |
| | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | 十六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 115/1/1 元旦放假一日 1/2 責任區自主檢查 |
| (115 年) 一月 | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 1/9 公文收發填報 1/9 總務處行政會議彙總 |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1/13 總務處工讀金彙總 1/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 1/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | | | | |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(文書組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (115 年) 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2/2 責任區自主檢查 2/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2/10 公文收發填報 2/11 總務處工讀金彙總 2/12 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 2/15-2/19 小年夜、除夕、大年初 1~3 |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 2/23 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 2/23 總務處單位網站內容檢核 2/27 和平紀念日遇例假日補假 |
| 三月 | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3/2 責任區自主檢查 3/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 3/10 公文收發填報 3/12 總務處行政會議彙總 3/13 總務處工讀金彙總 |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 3/16 收發、文書管理作業自主檢查 3/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 3/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 四月 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 責任區自主檢查 4/3 兒童節遇例假日補假 |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4/6 民俗掃墓節遇例假日補假 4/7 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 4/10 公文收發填報 |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 4/13 總務處行政會議彙總 4/14 總務處工讀金彙總 4/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 4/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 4/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 五月 | 十 | | | | | | 1 | 2 | 5/1 勞動節放假一日 |
| | 十一 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5/4 責任區自主檢查 5/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) |

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(文書組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5/11 公文收發填報 5/13 總務處行政會議彙總 5/13 總務處工讀金彙總 5/15 收發、文書管理作業自主檢查 5/16 校慶(暫定) |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 5/18 日校慶補假 1 日(暫定) 5/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 5/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 十五 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 六月 | 十五 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6/1 責任區自主檢查 6/6 畢業典禮(暫定) |
| | 十六 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6/8 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 6/10 公文收發填報 6/12 總務處行政會議彙總 6/12 總務處工讀金彙總 |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6/15 收發、文書管理作業自主檢查 6/19 端午節放假一日 |
| | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 6/22 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 6/22 總務處單位網站內容檢核 |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 七月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 7/1 責任區自主檢查 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7/6 總務處固定成本差異說明(費用明細表暨差異分析表) 7/10 公文收發填報 |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 7/13 總務處工讀金彙總 7/15 收發、文書管理作業自主檢查 |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 7/20 郵資費、包裹件數統計暨電子郵遞、校區間公文遞送費用核銷 7/20 總務處單位網站內容檢核 |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(事務組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| (114 年) 八月 | | | | | | | 1 | 2 | 7/1-8/31 全校例行清潔打蠟 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8/3-8/9 清洗濾心 |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 8/24-29 地毯區清洗 8/24-8/25 教學區、全人教育大樓、圖書館、宿舍區病媒蚊蟲防治與消毒。(請營繕組配合開管道間及機房門) |
| | | 31 | | | | | | | |
| 九月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9/3-9/6 飲用水檢驗 9/5 AFG-1365 公務車保養(暫定) |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 十月 | 三 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10/13-8/17 教學區、全人教育大樓、圖書館、宿舍區病媒蚊蟲防治與消毒。(請營繕組配合開管道間及機房門) |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | |
| 十一月 | 七 | | | | | | | 1 | |
| | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 11/17-21 A 區 1 樓大廳、A 區 B1 及 15 樓電梯廳、F 區 1 樓大廳打蠟 |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 11/24-28 清洗濾心 |
| | 十二 | 30 | | | | | | | |
| 十二月 | 十二 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12/15-19 飲用水檢驗及原水檢驗 12/19 AYJ-9181 公務車保養(暫定) |
| | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 12/23-26 更換濾心 |
| | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| (115 年) 一月 | 十六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 115/1/1 元旦放假一日 115/1/1-31 一般教室地板清潔打蠟 |
| | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1/19-23 清洗濾心 |

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(事務組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1/26-30 地毯區清洗 |

- 備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。
 2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。
 3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(事務組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| (115 年) 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2/2-6 教學區地下室、全人教育大樓地下室、圖書館地下室、宿舍區病媒蚊蟲防治與消毒。(請營繕組配合開管道間及機房門) |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2/9-13 A 區 1 樓大廳、A 區 B1 及 15 樓電梯廳、F 區 1 樓大廳打蠟 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 2/23-26 清洗濾心 |
| 三月 | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3/6 AFG-1365 公務車保養(暫定) |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 3/24-27 更換濾心 |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 四月 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 4/27-30 清洗濾心 |
| 五月 | 十 | | | | | | 1 | 2 | |
| | 十一 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5/25-29 教學大樓地下室、全人教育大樓、圖書館地下室、宿舍區病媒蚊蟲防治與消毒。(請營繕組配合開管道間及機房門) |
| | 十五 | 31 | | | | | | | |
| 六月 | 十五 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 十六 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6/15-18 飲用水檢驗及原水檢驗 6/17 AYJ-9181 公務車保養(暫定) |
| | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 6/22-26 更換濾心 |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 七月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 7/28-31 清洗濾心 |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。
3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(出納組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (114 年) 八月 | | | | | | | 1 | 2 | 1-31 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | 31 | | | | | | | |
| 九月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1-30 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 9/5 教職員中秋禮券發放作業 |
| | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 9/15 開學日 9/15-9/20 第 1 學期開學週，9/15 開學上課日。 |
| | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 9/23 行政會議(秘書室) |
| | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | 9/29 教師節遇例假日補假 |
| 十月 | 三 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1-25 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 1-31 日教職員子女獎學金申請作業 1-31 日教職員子女就讀本校學費補助申請作業 |
| | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 10/21 行政會議(秘書室) 10/24 台灣光復暨古寧頭大捷遇例假日補假 |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 26-31 日辦理加退選繳費資料轉檔作業 |
| 十一月 | 七 | | | | | | | 1 | 1-30 日辦理加退選繳費資料轉檔作業 |
| | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11/5 校務會議(秘書室) |
| | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 11/10-11/14 期中考週 |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 11/25 行政會議(秘書室) |
| | 十二 | 30 | | | | | | | |
| 十二月 | 十二 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 12/23 行政會議(秘書室) 12/25 行憲紀念日 |
| | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| (115 年) 一月 | 十六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 115/1/1 元旦放假一日 1-31 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 |
| | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 115/1/12-1/16 期末考週，115/1/16 第 1 學期課程結束日。 16 日教職員春節禮券發放作業 |

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(出納組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1/20 行政會議(秘書室) |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- 備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。
 2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。
 3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(出納組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (115 年) 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1-31 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 2/15-2/19 小年夜、除夕、大年初 1~3 |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 2/23-2/26 第 2 學期開學週，2/23 開學上課日。 2/27 和平紀念日遇例假日補假 |
| 三月 | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1-31 日辦理學雜費繳費資料轉檔作業 1-31 日教職員子女獎學金申請作業 1-31 日教職員子女就讀本校學費補助申請作業 |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 四月 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/3 兒童節遇例假日補假 |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4/6 民俗掃墓節遇例假日補假 4/8 學生事務會議(學務處) |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 4/20-4/24 期中考週 4/21 行政會議(秘書室) 4/20-30 辦理加退選繳費資料轉檔作業 |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | 十一 | | | | | | 1 | 2 | 5/1 勞動節放假一日 |
| 五月 | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5/15 星光夜跑(暫定) 5/16 校慶(暫定) |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 5/18 日校慶補假 1 日(暫定) 5/20 教職員端午禮券發放作業 |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5/26 行政會議(秘書室) |
| | 十五 | 31 | | | | | | | |
| | 十六 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6/6 畢業典禮(暫定) |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6/1-30 各類招生報名費繳款 6/15-30 暑修收費 6/19 端午節放假一日 |
| 六月 | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 6/23 行政會議(秘書室) 6/22-6/26 期末考週，6/26 第 2 學期課程結束日。 |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(出納組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| 七月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 7/1-25 暑修收費 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 會計師查帳 |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(保管組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (114 年) 八月 | | | | | | | 1 | 2 | 8/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 8/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 8/30 四技新生入住實習服套量 |
| | | 31 | | | | | | | |
| 九月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9/2 Notes 系統抽盤作業 9/3 中元普渡(暫定) |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 9/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 9/15 開學日 9/15-9/20 第 1 學期開學週，9/15 開學上課日。 |
| | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 9/23 食品檢驗 9/23 行政會議(秘書室) |
| | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | 9/29 教師節遇例假日補假 |
| | | | | | | | | | |
| 十月 | 三 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 10/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 10/6 中秋節放假一日、10/10 國慶日放假一日 |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 10/21 行政會議(秘書室) 10/24 台灣光復暨古寧頭大捷遇例假日補假 |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | |
| 十一月 | 七 | | | | | | | 1 | |
| | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11/2 Notes 系統抽盤作業 11/4 食品檢驗 11/5 校務會議(秘書室) |
| | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 11/10-11/14 期中考週 11/14 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 11/25 行政會議(秘書室) |
| | 十二 | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 十二月 | 十二 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 12/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 12/23 行政會議(秘書室) 12/25 行憲紀念日 |
| | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 12/31 膳食管理委員會(暫定) 12/31 有價證券盤點(暫定) |
| | | | | | | | | | |
| (115 年) | 十六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 115/01/01 元旦放假一日 1/2 Notes 系統抽盤作業 |

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(保管組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一月 | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 115/1/12-1/16 期末考週, 115/1/16 第 1 學期課程結束日。 1/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1/20 行政會議(秘書室) |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(保管組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (115 年) 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2/13 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 2/15-2/19 小年夜、除夕、大年初 1~3 |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 2/23-2/26 第 2 學期開學週，2/23 開學上課日。 2/27 和平紀念日遇例假日補假 |
| 三月 | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 3/13 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 3/24 行政會議(秘書室) |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 四月 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/2 Notes系統抽盤作業 4/3兒童節遇例假日補假 |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4/6 民俗掃墓節遇例假日補假 |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 4/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 4/20-4/24 期中考週 4/21 行政會議(秘書室) |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 五月 | 十 | | | | | | 1 | 2 | 5/1 勞動節放假一日 5/2 Notes 系統抽盤作業 |
| | 十一 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5/8 部大專校院餐飲衛生訪視(暫定) |
| | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5/13 校務會議(秘書室) 5/15 星光夜跑(暫定) 5/16 校慶(暫定) 5/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 5/18 日校慶補假 1 日(暫定) |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5/26 行政會議(秘書室) |
| | 十五 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 六月 | 十五 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6/2 Notes 系統抽盤作業 6/6 畢業典禮(暫定) |
| | 十六 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6/19端午節放假一日 6/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 6/18膳食管理委員會(暫定) |
| | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 6/23行政會議(秘書室) 6/22-6/26期末考週，6/26第2學期課程結束日。 |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 七月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 7/2 Notes系統抽盤作業 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(保管組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------|
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 7/15 GIS 土地巡邏、政府公告查詢填報作業 |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 7/31 年度有價證券總盤點 |

- 備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。
 2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。
 3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(營繕組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (114 年) 八月 | | | | | | | 1 | 2 | 校區電梯保養維護 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | T1 多工機保養、宿舍寢室旋轉風扇保養、發電機保養、能源管理系統維護 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 屋頂飲用水塔及岸上水箱清洗 |
| | | 31 | | | | | | | 消防檢測修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 九月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 校區電梯保養維護 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 二 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 全校高低壓熱顯影檢測、T1 多工機保養、宿舍寢室旋轉風扇保養、發電機保養 |
| | 三 | 28 | 29 | 30 | | | | | 消防檢測修復作業、自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 十月 | 三 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 校區電梯保養維護 |
| | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 屋頂飲用水塔及岸上水箱清洗、消防檢測修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 十一月 | 七 | | | | | | | 1 | 校區電梯保養維護 |
| | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 消防檢測修復作業、自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業 |
| | 十二 | 30 | | | | | | | 刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 十二月 | 十二 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 校區電梯保養維護 |
| | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 消防檢測修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |

長庚科技大學 114 學年度第 1 學期行事曆(營繕組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| (115 年) 一月 | 十六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 發電機保養、全校高低壓電力設備檢測停電保養、能源管理系統維護 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 消防年度檢測及修復作業、自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |

- 備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。
 2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。
 3. 國定假日依政府規定辦理。

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(營繕組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| (115 年) 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 校區電梯保養維護 |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 一 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 發電機保養、能源管理系統維護、消防年度檢測及修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 三月 | 二 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 校區電梯保養維護 |
| | 三 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 四 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 五 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 六 | 29 | 30 | 31 | | | | | 消防年度檢測申報及修復作業、自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 四月 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 校區電梯保養維護 |
| | 七 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 八 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 九 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 十 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 屋頂飲用水塔及岸上水箱清洗、消防年度檢測核銷作業及修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 五月 | 十 | | | | | | 1 | 2 | 校區電梯保養維護 |
| | 十一 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 十二 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 十三 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | 十四 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 消防年度檢測核銷作業及修復作業、自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業 |
| | 十五 | 31 | | | | | | | 刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 六月 | 十五 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 校區電梯保養維護 |
| | 十六 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |
| | 十七 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | 十八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | 消防年度檢測核銷作業及修復作業、自動繳費機系統維護及付款作業、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |
| 七月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 校區電梯保養維護 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 校區馬路 8M 路燈庭園燈巡檢 |

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆(營繕組)

中華民國 114 年 7 月 18 日

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 記事 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 校區垃圾壓縮機系統維護設施 |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 發電機保養、能源管理系統維護 |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 自動繳費機系統維護、監視系統維護及付款作業、視聽設備維護及付款作業、刷卡機設備維修設定及付款作業 |

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。