

長庚科技大學總務處 事務組簡介



報告人：事務組



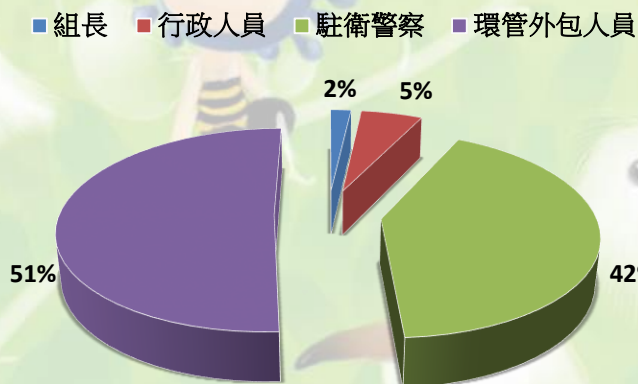
事務組編制

- 專任職員：組長1人、行政人員3人
- 駐衛警察：23人（與長庚大學共用）
- 外包人員：

內圍環境維護人員 24人

外圍環境維護人員 4人

事務組編制





事務組做些甚麼事呢

- 事務組管理業務，與大家息息相關，從每天生活作息中必然遇到的環境清潔、綠美化維護、飲水機管理、公廁衛生、一般廢棄物處置、公共交通運輸、交通設施、安全警衛、友善環境設施等，到教學行政作業時需要的影印服務、分機管理、採購審核、工程管制等，是師生日常生活上的好夥伴。
- 特定項目，我們亦提供採購審核管理、校園空間規劃等服務。



重要業務簡介

1、採購審核管理

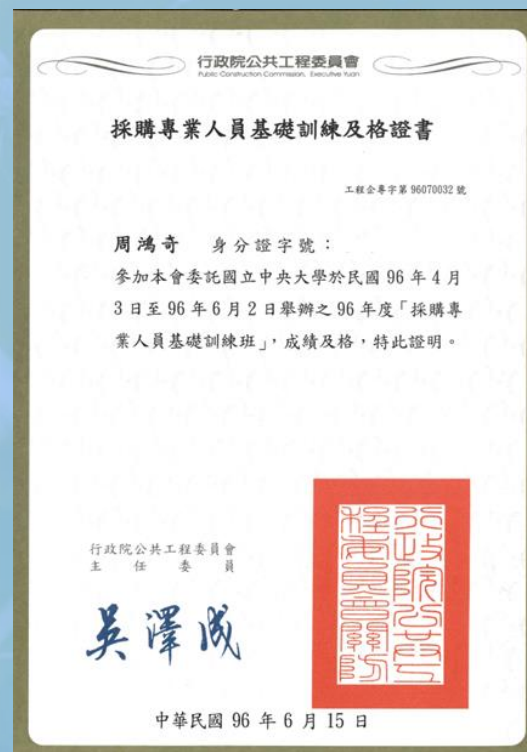
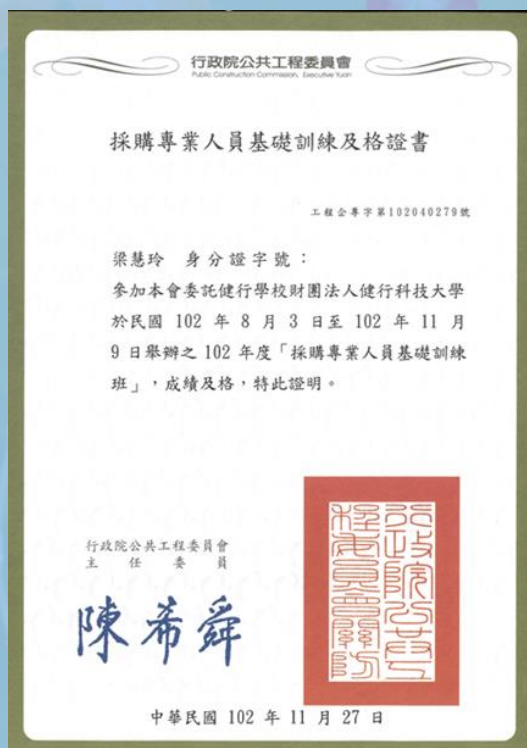
- 本校每年以校內經費與校外獎補助經費進行之採購案件，金額約可達**1億元**之規模。
- 參酌政府採購法，制定本校採購辦法與作業程序。
- 規章：採購辦法、採購人員倫理準則、科學技術研究發展採購作業要點

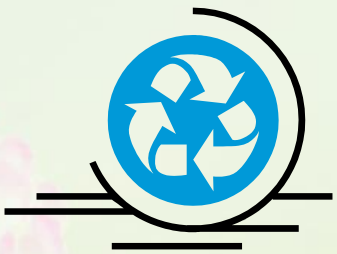


重要業務簡介

1、採購審核管理

- 承辦審核人員均取得政府採購證照。





採購榮譽

98年度起，多次獲得桃園市綠色採購績優企業獎勵





重要業務簡介

2、工程管制與協調

校舍與環境設施，需實施有規劃管理的新建與改善，管制工程的興辦、規劃、施工、進度、驗收與付款。

事務組提供相關的**工程諮詢、協調、審核與管制**。



重要業務簡介

2、工程管制與協調

為有效實施管制，於工程的源頭實施工程委託單的審核管制。





重要業務簡介

2、工程管制與協調

此外每季進行工程委託案件協調會，協調相關工程案近進度與施工問題檢討。



重要業務簡介

3、校園空間規劃

規劃配置原則係**配合科系增調**及**校內各單位空間中長期需求**，依**部門整合、區域規劃、實際需求**等項目，規劃校內空間。

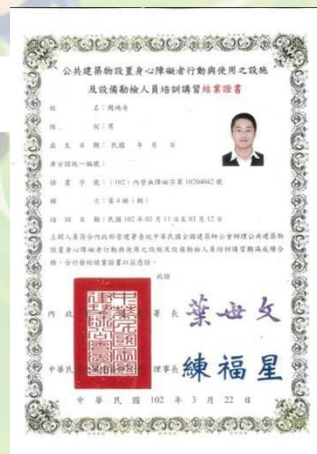
事務組每學年均會針對上年配置狀況與未來規劃撰寫**空間規劃報告**，呈校長核定後通知各部門據以執行與調整所屬空間管理及整建。





重要業務簡介

本校為推動友善校園，營造無障礙環境，由總務處人員先行參加「建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習」，目前已有2人參訓完畢，未來將繼續由各相關部門人員派員參訓，以期順利完善推動友善校園無障礙環境。





重要業務簡介

4、校區交通

規章：停車管理要點

交通車：平日提供**免費搭乘**之汎航通運、乘車尖峰時段另提供往來校區及林口長庚之**免費接駁車**協助疏運。



因應機場捷運通車相關交通措施

桃園客運部分：

配合機場捷運通車作為：

自105年11月8日起，協調**新闢202路線**(體育大學<->工四工業區)。

沿途停靠**本校**(第二教學大樓A區一樓戶外站牌)、長庚大學(校區乘車處)、體育大學(行政大樓及體育館)、**捷運A7站**、**林口長庚醫院**及**長庚醫院桃園分院**。

採**雙向**(往振興路、往文化一路)發車。



因應機場捷運通車相關交通措施

三重客運部分：

配合機場捷運通車作為：

自105年10月起，配合機場捷運通車，協調調整967/967直達車路線(長庚校區<->台北市政府)停靠站新增A7站停靠站。



重要業務簡介

4、校區交通

校區停車場：規劃室內、平面汽車停車場共279格，並與長庚大學共用校區機車停車場（可使用600個），另便利客運與專車停放，另規劃**大客車停車格**提供專用。



重要業務簡介

4、校區交通



校區交通設施：為維護校園通行安全，原則上單行道優先，減少動線交叉。

為提醒車輛減速，適當位置設有跳動路面、**太陽能發電之LED節能道路標示**、軟質防撞反光柱等。





重要業務簡介

4、校區交通

此外加強行人安全，實施人車分離，局部區域實行人行徒步區，並於必要路段設置木棧道、風雨走廊，提供行人安全通行。





重要業務簡介

4、校區交通

獲獎紀錄：教育部103年
交通安全教育評鑑大專組
績優學校(全國最優)



參、教育部評鑑學校等第

大專組			高中職組		
名次	校名	等第	名次	校名	等第
1	長庚科技大學	優	1	臺北市立中山女子高級中學	優
2	靜宜大學	甲	2	嘉義縣私立協同高級中學	優
3	長榮大學	甲	3	國立潮州高級中學	優
4	崇仁醫護管理專科學校	甲	4	國立蘇澳高級海事水產職業學校	甲
5	國立高雄師範大學	甲	5	臺北市立華江高級中學	甲
6	吳鳳科技大學	甲	6	國立卓蘭實驗高級中學	甲
7	弘光科技大學	甲	7	高雄市立中正高級中學	甲
8	經國管理暨健康學院	甲	8	臺中市立東山高級中學	甲
9	中華醫事科技大學	甲	9	國立北斗高級家事商業職業學校	甲
10	育英醫護管理專科學校	甲	10	國立光復高級商工職業學校	甲
11	聖母醫護管理專科學校	甲	11	國立臺南高級工業職業學校	甲
12	大漢技術學院	甲	12	桃園縣立大溪高級中學	甲
13	中州科技大學	甲	13	新北市立新店高級中學	甲
14	萬能科技大學	甲	14	國立南投高級中學	甲
15	國立臺灣體育運動大學	乙	15	國立北港高級中學	甲

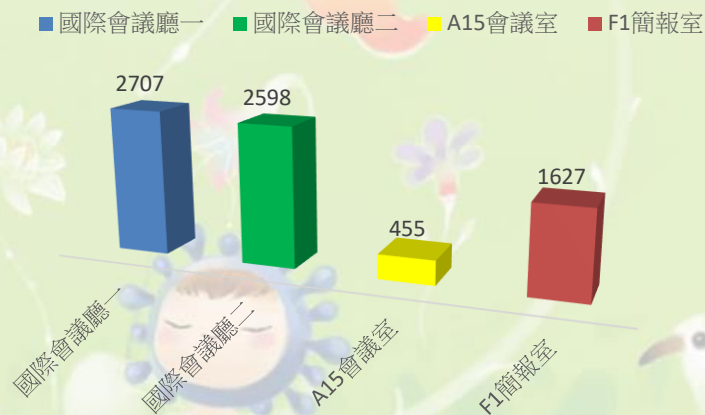


重要業務簡介

5、校級會議廳室管理 規章：會議場地管理要點

設施：除可進行一般會議外，另可提供遠距視訊會議進行。

109學年校級會議室使用時數統計(統計單位:小時)



重要業務簡介

6、環境清潔與綠美化

目標：保持校園整潔與型塑簡潔優美的綠化校園。



近期獲獎紀錄：

103年全國中等學校運動會
場地綠化美化工作競賽獲第三名。

103年全國中等學校運動會場地綠化美化 工作競賽獲第三名

桃園縣政府農業發展局 函

檔 號：
保存年限：

地址：33001桃園縣桃園市縣府
路1號
承辦人：張景富
電話：03-3329182
傳真：03-3367087
電子信箱
：087036@mail.tycg.gov.tw

受文者：財團法人長庚科技大學

發文日期：中華民國103年5月21日
發文字號：桃農植字第1030010774號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本局辦理「103年度全中運競賽場地綠美化工作競賽」，
有關評鑑結果及補助獎勵金額1案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據「103年度全中運競賽場地綠美化工作競賽辦法」、
「桃園縣政府對民間團體及個人申請農業類補助審查及考
核規範」暨實施對象所提之補助計畫辦理。

二、有關本局辦理「103年度全中運競賽場地綠美化工作競賽」，
經邀請專家進行評分後，其結果及補助獎勵金額如下：

(一)第一名：桃園縣立龍潭國民中學，補助獎勵金額5萬元整。

(二)第二名：國立中壢高級商業職業學校及桃園縣立平鎮高
級中學，分別補助獎勵金額3萬元整。

(三)第三名：國立體育大學、長庚科技大學及桃園縣立自強
國民中學，分別補助獎勵金額2萬元整。

(四)優勝：桃園縣立建國國民中學、桃園縣立新明國民小學、
桃園縣六和高級中學及桃園縣立南崁高級中學，分別
補助獎勵金額1萬元整。

三、請上開獲補助獎勵金單位，確依「103年度全中運競賽場

地綠美化工作競賽辦法」於補助金額內執行。

四、貴單位於執行完成後應於103年6月30日前提送成果報告正
本至本局審核並撥付款項，報告內容應包括：

(一)成果說明。

(二)成果照片(至少應檢附施作前中後照片)。

(三)經費報告表。

(四)各項原始支出憑證正本一份(含支出憑證簿封面)。

(五)實支金額領據一份或自行收納款項收據。

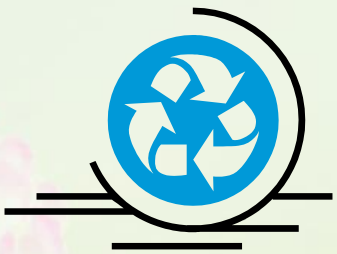
(六)郵局或銀行存摺影本(或提供撥款帳目名稱及帳號)。

五、倘貴單位不便執行或不予接受補助款項，亦請函復本局知
照。

正本：桃園縣立龍潭國民中學、國立中壢高級商業職業學校、桃園縣立平鎮高級中學、
國立體育大學、財團法人長庚科技大學、桃園縣立自強國民中學、桃園縣立
建國國民中學、桃園縣六和高級中學、桃園縣立南崁高級中學、桃園縣立新明
國民小學

副本：桃園縣政府教育局

103/05/22
13:19:43



重要業務簡介

7、廢棄物(含資源回收)管理與清運

規章：廢棄物分類與資源回收實施要點

設施：

全校54處資源收回箱、

2處資源垃圾回收整理

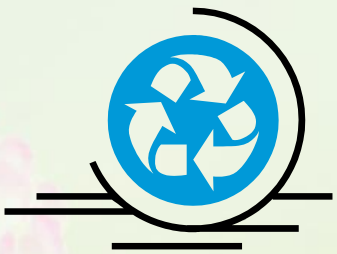
室、2部感應式垃圾壓

縮機與專職整理回收清

潔人員，負責清潔作業

與垃圾分類工作。





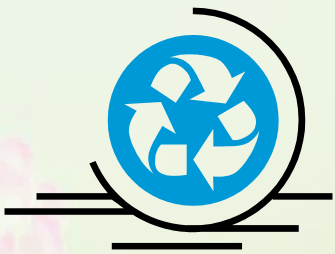
重要業務簡介

7、廢棄物(含資源回收)管理與清運

近期獲獎紀錄：

師生共同推動環保，獲得評審委員與桃園市政府的肯定及鼓勵，分別於101年、104年、105年、106年、107年、108年、109年資源回收校際競賽中獲獎。

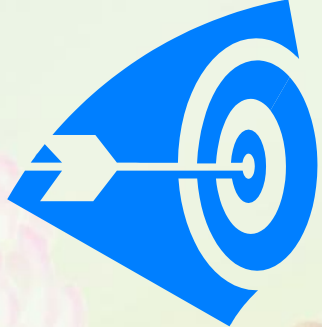




重要業務簡介

桃園市長頒發資源回收競賽獎牌



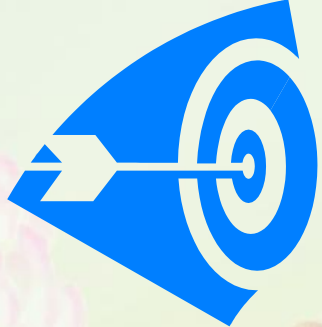


重要業務簡介

8、安全與警衛

規章：數位監視系統管理要點

設施：設置監控室(同警衛室)一處，監控各教學大樓、宿舍大樓出入口等重要區域與校區邊陲死角處等。



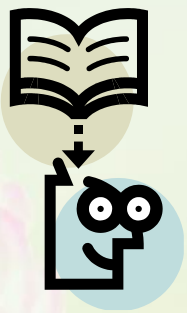
重要業務簡介

8、安全與警衛

後續推動提升計畫：

全校舍已提升攝影機為高解析數位式，強化安全辨識。

針對安全疑慮之安全門，推動設置感應式語音警示設備，降低誤闖安全門管制區域狀況。



重要業務簡介

9、影印事務機管理

設施：

- 1、提供各單位黑白及彩色**影印、列印及掃描**之多功能事務機。
- 2、提供用**投幣式影印自動收費系統**，便利學生或校外人士**自費影印使用**。

合約效益：

- 1、以**租賃**方式辦理，可節省碳粉、耗材或維修費用支出，樽節經費
- 2、以**租賃**方式辦理，除可節省碳粉、耗材或維修費用支出外，**紙張部分由廠商提供**，亦可向廠商收取**場地租金**，提升學校收益





重要業務簡介

10、分機管理

規章：電話使用管理要點

服務：每學期更新分機號碼表，上傳學校網頁供師生與來賓查詢。



重要業務簡介

11、烤肉區管理

設施：設置室外烤肉場地一處，內設有烤肉台、洗手台、滅火器，提供學校師生休閒活動使用。



成長與改善

一、公廁改善

1、因應多元社會趨勢，調整校區公廁設置(**新增男廁數量**)並變更使用機能(改善為**友善公廁**)，提昇公廁使用品質與多樣性。

2、第一教學大樓公廁逐步更新，至110學年止，已完成B1、1F、3F、4F、5F公廁更新，提供優質如廁環境。

友善公廁是沒有性別之分的公共廁所，供任何需要使用廁所的人使用。

成長與改善

二、擴充第二教學大樓B、C區雨水排放系統

近年來氣候變遷，超大豪雨出現機率偏高。早期設計之排水量已不符需求，遇連續1小時以上超大豪雨，**原雨水排放系統已無法負荷。**

經評估規劃，增設排水動線1條，增加排放量，**現況已能有效快速排放大量雨水。**

成長與改善

三、興建全人教育大樓

為營造健康樂學的生活園地，促進學生全人發展，興建全人教育大樓一棟，提供優質全人教育環境。於原活動中心基地(1997年使用、3層樓、723.5坪)，改建為地上8層地下4層大樓一棟。

• 預估113年5月份完工。

對事務組工作的期許

事務組秉持專業

以熱忱服務與推動相關業務
希望與大家共同成長美麗的
長庚科技大學