

哺乳室使用申請表

單位：

使用人(簽名)：

人員代號：F00000

學期(請勾選)	使用時間	備註
<input type="checkbox"/> 上學期	_____年8月1日～ _____年1月31日止	
<input type="checkbox"/> 下學期	_____年2月1日～ _____年7月31日止	

說明：

- 一、 哺乳室為特定公共場所，限本校專兼任教職員，洽總務處事務組填單申請。
- 二、 申請期限以『學年度』為限，學年結束後，下學年度繼續使用時，請再重新填寫本表單，以利本組立案建檔。業經申請核准後，以識別證刷卡進出即可。
- 三、 每次使用後，應將私人物品攜出，勿暫存放於哺乳室內，得以保持內部整潔，維護下一位使用人權益。
- 四、 冰箱使用原則：只限暫時存放當日母乳，並當日攜回，不可放置過夜，且勿存放其他食物或物品，以免污染母乳。
- 五、 本組將不定期清理冰箱及環境，祇能維持內部環境整潔，提供更優質環境空間，保障使用人之權利。

以下由總務處事務組核簽

收件	組長	建檔