

教職員子女就讀本校學費補助實施辦法

制定部門：福利委員會

原訂日期：中華民國 110 年 4 月 27 日

新訂日期：中華民國 113 年 6 月 25 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

中華民國 110 年 4 月 27 日行政會議通過制訂

中華民國 113 年 6 月 25 日行政會議通過修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

# 教職員子女就讀本校學費補助實施辦法

中華民國 110 年 4 月 27 日行政會議通過制訂

中華民國 113 年 6 月 25 日行政會議通過修正

## 第1條 (目的)

長庚學校財團法人長庚科技大學（以下簡稱本校）為增進本校教職員福利及申辦方式有所遵循，依據本校福利委員會實施辦法第十條訂定「教職員子女就讀本校學費補助實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

## 第2條 (申請資格)

凡本校編制內教職員服務滿五年(含)以上者，其子女就讀本校各系所，得申請學費補助；夫妻同為本校編制內教職員者，由一方提出申請。

第一學期學費補助申請，服務年資結算日為申請當年 7 月 31 日；第二學期學費補助申請，服務年資結算日為申請當年 1 月 31 日。

## 第3條 (補助年限)

大學部學生以各系學制年限為限(延畢生及暑修學分費不在補助範圍內)。

碩士班學生以 2 年為限。

博士班學生以 4 年為限。

## 第4條 (補助金額)

服務滿五年(含)以上，未滿十年者，補助實際繳納學費二分之一。

服務滿十年(含)以上，補助實際繳納學費全額。

於教育部拉近公私立大學學雜費差距及其配套措施方案施行期間，如申請本校學費補助者。補助金額將按學費與學雜費比例扣除，補助實際繳納差額。

## 第5條 (申請及審查程序)

申請人在確認資格符合申請標準時，於 ERP 單據粘貼單線上就源輸入後，檢附下列單據文件辦理申請：

一、單據粘貼單

二、長庚科技大學教職員子女就讀本校學費補助申請表(表號：030000601)

三、戶口名簿影本或戶籍謄本影本。

四、學雜費繳費通知單。

五、繳費證明影本或可證明已繳費之相關文件。

相關申請文件經受理後不予退還。

第6條 (申請時間)

第一學期學費補助於每年 3 月 1 日至 3 月 31 日接受申請，第二學期學費補助於 10 月 1 日至 10 月 31 日接受申請，逾期不予受理。

第7條 本辦法經行政會議通過後公告施行，修正時亦同。