長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

長庚科技大學　第一教學大樓一樓會議專區

會議室控制面板

大會議室操作手冊

適用場地	大會議室
文件版本	1.2（正式版）
發行日期	2026 年 10 月
適用對象	會議承辦人與使用者

目錄

1 認識控制面板 1

1.1 畫面分區 1

1.2 待機畫面 2

1.3 提示列 2

2 快速開始 3

3 選擇場景 4

3.1 三個場景 4

3.2 開始一個場景 4

3.3 切換到另一個場景 5

3.4 投影機剛關閉時 5

4 顯示設備與訊源 6

4.1 顯示卡 6

4.2 換一台的訊源 6

4.3 快速切換 7

4.4 電源與冷卻 8

4.5 布幕 9

4.6 訊源預覽 9

5 LED 電視牆畫面分割 10

5.1 開啟畫面分割 10

5.2 選版型與來源 10

5.3 套用與取消 11

5.4 回到單一畫面 12

6 視訊會議 13

6.1 通訊控制 13

6.2 撥號通話 14

6.3 Webex 14

6.4 快速通話 15

6.5 通話中 16

6.6 分享畫面 17

6.7 我方畫面 18

7 攝影機 19

7.1 攝影機控制 19

7.2 自動追蹤 21

8 音量與進階音訊 22

8.1 全室音量 22

8.2 進階音訊 22

9 錄製 24

9.1 錄製排版 24
9.2 開始錄製 25
9.3 錄製中與停止 26

10 會議計時器與螢幕保護 27
10.1 會議計時器 27
10.2 螢幕保護 28

11 結束會議 29

12 合併會議室 30

13 常見狀況與操作提示 31
13.1 重新整理面板畫面 31

附錄 A 視窗自動關閉時間 33

附錄 B 確認訊息一覽 34

1.　認識控制面板

控制面板是大會議室的觸控螢幕，投影、聲音、攝影機等開會需要的操作都從這裡進行。本章說明畫面上的五個區塊，以及待機畫面與提示列。

本手冊操作方式同樣適用於會議室控制 iPad；控制 iPad 與 TS-1070 的主要操作介面及操作方式相同。

1.1　畫面分區

下圖標出五個區塊，圖上的編號對應圖後的說明。



圖 1-1　大會議室控制面板的畫面分區（簡報投影場景）

1	**側欄**	選擇場景；進入「合併會議室」與「工具」（錄製排版、螢幕保護）。房名下方顯示會議名稱。
2	**標題列**	場景名稱、會議計時器、「停止錄製」（錄製中才出現）、「取消合併」（合併中才出現）與「結束會議」。
3	**提示列**	一行狀態說明；待機時隱藏。
4	**主區**	依場景顯示設備與控制。
5	**底列**	全室音量與「進階音訊」，任何畫面都可以使用。

1.2　待機畫面

尚未選擇場景時，主區顯示**「歡迎使用大會議室」**與**「請於左側選擇場景」**，提示列不顯示。從待機點任何一個場景，都會直接進入，不會跳出確認框。



圖 1-2　待機畫面

1.3　提示列

提示列用一行字說明目前的狀況：藍色是一般說明，琥珀色表示需要留意。



圖 1-3　提示列：上，藍色為一般說明；下，琥珀色為需要留意

提示　　本手冊畫面中的訊源預覽為示意內容。實際使用時，預覽顯示的是會議室當下的訊源畫面。

2. 快速開始

一場一般的會議，從開始到結束只需要下列步驟；每一步的細節見括號內的章。



圖 2-1 快速開始：六個步驟在面板上的位置（視訊會議場景）。部分功能依場景顯示：「通訊控制」卡只在視訊會議場景出現，「快速切換」卡只在簡報投影場景出現。

步驟 1 在側欄點要用的場景：**「會議」**、**「視訊會議」**或**「簡報投影」**。（第 3 章）

步驟 2 需要換畫面來源時，點顯示卡的來源鈕，或點**「快速切換」**卡上的來源。（第 4 章）

步驟 3 看顯示卡確認各台顯示設備已顯示所選的來源。（第 4 章）

步驟 4 用底列調整音量。（第 8 章）

步驟 5 視訊會議按**「通話」**、**「Webex」**或**「快速通話」**；需要錄製或調整攝影機時，見第 9 章與第 7 章。（第 6 章）

步驟 6 開完會，點右上角的**「結束會議」**，在確認框點**「確認結束」**。（第 11 章）

提示 需要與中會議室一起使用時，見第 12 章。

3. 選擇場景

場景決定這場會議要用哪些設備。大會議室有三個場景；選擇場景後，面板會切換到該場景的畫面，並通知主機依場景準備設備。

3.1 三個場景

表 3-1 場景一覽

場景	適合	主畫面有什麼
會議	只用麥克風與喇叭的會議	大字的會議計時器。五台顯示設備全部關閉，提示列顯示「全室麥克風與喇叭已啟用」。
視訊會議	視訊通話	五張顯示卡、攝影機卡與「通訊控制」卡。提示列顯示「點下方通話、Webex 或快速通話按鈕進行視訊」。
簡報投影	投影會議室電腦、無線投影或外接 HDMI 的畫面	五張顯示卡、攝影機卡與「快速切換」卡；五台顯示設備預設為「無線投影」。

3.2 開始一個場景

步驟 1 在側欄點要用的場景。

步驟 2 面板直接進入該場景，主區與標題列換成該場景的畫面。



圖 3-1 側欄的三個場景：簡報投影為選中

重要 已經在使用的場景再按一次，不會有任何動作。

3.3 切換到另一個場景

步驟 1 在側欄點另一個場景。

步驟 2 面板跳出確認框，內文說明將重新配置的內容。

步驟 3 點**「確定切換」**；不想切換時點**「取消」**。

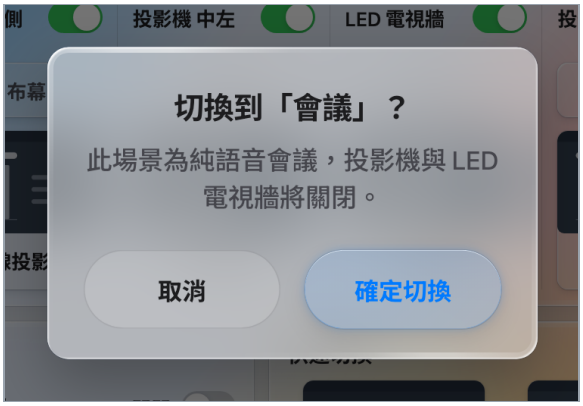


圖 3-2 場景切換確認框（從簡報投影切到「會議」）

切換到**「會議」**時，確認框的內文是**「此場景為純語音會議，投影機與 LED 電視牆將關閉。」**；切換到其他場景時，內文是**「將重新配置會議室的影音來源與設備。」**

提示 確認框 30 秒沒有操作會自動取消，見附錄 A。

3.4 投影機剛關閉時

結束會議後約 10 秒內，從待機選**「視訊會議」**或**「簡報投影」**，面板會提示**「投影機冷卻中」**：**「投影機剛關閉。冷卻結束前投影可能沒有畫面，確定要繼續嗎？」**。點**「繼續」**進入場景，點**「取消」**則留在原處。選**「會議」**不會出現這個框，因為會議不使用投影機。



圖 3-3 投影機冷卻中確認框

4.　顯示設備與訊源

視訊會議與簡報投影場景的主區有五張顯示卡，每張對應一台顯示設備：四台投影機與一面 LED 電視牆。本章說明怎麼看顯示卡、換訊源與開關電源。

4.1　顯示卡

下圖標出顯示卡與**「快速切換」**卡上的四個部分，編號對應圖後的說明。



圖 4-1　顯示設備與訊源（簡報投影場景）

1	**名稱與電源開關**	每張卡的名稱與右上角的電源開關。
2	**布幕／畫面分割**	四台投影機是「布幕」，LED 電視牆是「畫面分割」。
3	**來源鈕**	顯示目前來源的預覽與名稱，點一下換來源。
4	**快速切換**	一次把所有顯示切到同一個來源。

4.2　換一台的訊源

步驟 1　點該台顯示卡上的來源鈕。

步驟 2　面板開啟**「選擇來源」**選單，標題註明要換的是哪一台，例如**「投影機 中左」**。

步驟 3　點要用的來源，該台立即切換。



圖 4-2 「選擇來源」選單

表 4-1 可選的訊源

群組	訊源
簡報輸入	會議室電腦、無線投影、外接 HDMI
攝影機	左列席、主席區、右列席、講者追蹤
視訊會議場景另有	視訊人像、視訊簡報（群組名改為「簡報與視訊」）

提示 選單 30 秒沒有操作會自動關閉。

4.3 快速切換

簡報投影場景的**「快速切換」**卡（副標**「點擊同步所有顯示」**）可以一次把五台顯示設備切到同一個來源；USB 攝影機、喇叭、麥克風也一起切到那台電腦。

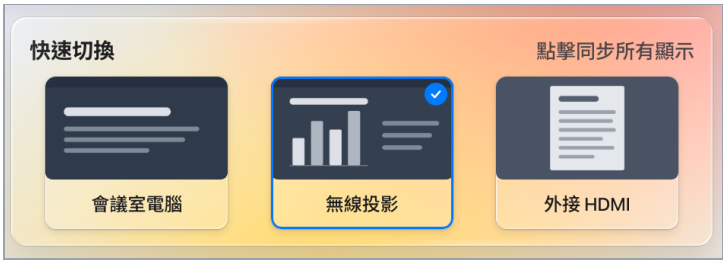


圖 4-3 「快速切換」卡：藍框標出目前的來源

重要 藍框就是 USB 目前連接的來源。已有藍框的那一顆再按不會有動作。提示列會同步說明：「USB 已連線 — 電腦的鏡頭、麥克風與喇叭請選 USB 裝置」，或「未使用 USB — 電腦聲音請選 HDMI 輸出」。

步驟 1 點**「快速切換」**卡上沒有藍框的來源。

步驟 2 面板跳出確認框，例如**「切換到「會議室電腦」？」**，說明**「所有顯示會一起切換到這個來源，USB 攝影機、喇叭、麥克風也是。」**

步驟 3 點**「切換」**；不想切換時點**「取消」**。



圖 4-4 快速切換確認框

4.4 電源與冷卻

步驟 1 點顯示卡右上角的開關關閉該台，卡片顯示**「電源未開啟」**，投影機進入約 10 秒的冷卻。

步驟 2 冷卻期間再按開關，開關變成轉圈，來源名稱顯示**「即將開啟」**；冷卻結束後自動開機。



圖 4-5 冷卻中再按開啟：開關轉圈，來源名稱的位置顯示「即將開啟」

轉圈期間再按一次開關，就會取消開機。

4.5 布幕

步驟 1 點投影機卡上的**「布幕」**。

步驟 2 在布幕子頁選**「升起」****「停止」**或**「降下」**。子頁說明：**「布幕與投影機電源自動連動，此處供手動調整」**。



圖 4-6 布幕子頁

提示 按下布幕後，面板不會有任何變化，請看實體布幕。

4.6 訊源預覽

除**「講者追蹤」**外，每張顯示卡與每個來源都有預覽畫面，約每 10 秒更新一次。抓不到畫面時，預覽區顯示琥珀色的**「訊號中斷」**。**「講者追蹤」**沒有預覽畫面，固定顯示灰底的取景框圖示，不會出現**「訊號中斷」**。



圖 4-7 訊源預覽：左，「訊號中斷」；右，有預覽

提示 「訊號中斷」表示該訊源沒有畫面（沒有開機或沒有接上），不是面板故障。

5. LED 電視牆畫面分割

LED 電視牆可以把一個畫面分成多格，每格顯示不同的訊源。設定在**「畫面分割」**子頁完成，按**「套用」**之後才會顯示在電視牆上。

5.1 開啟畫面分割

步驟 1 進入**「簡報投影」**或**「視訊會議」**場景。

步驟 2 在**「LED 電視牆」**卡點**「畫面分割」**，開啟子頁。



圖 5-1 畫面分割子頁（已改版型，右上出現「取消」「套用」）

1	**版型選擇**	九種版型。
2	**訊號排列**	依版型排出格子，點格子指定來源。
3	**取消／套用**	改了之後才會出現。

5.2 選版型與來源

步驟 1 在**「版型選擇」**點要用的版型，**「訊號排列」**隨即換成該版型的格子。

步驟 2 點**「訊號排列」**中的格子，開啟**「選擇來源」**選單；選單最上方有**「黑畫面」**鈕。

步驟 3 選要在該格顯示的來源。

步驟 4 每一格都指定之後再套用。



圖 5-2 九種版型（由左至右、由上而下）

表 5-1 九種版型名稱（位置對應上圖的版型格）

四分割	主＋右三格	主＋右兩格
子母・雙窗	雙畫面交錯	子母・左上
子母・右下	左右並排	單一滿版

版型格上沒有名稱；套用之後，名稱會顯示在 LED 電視牆的卡片上。

重要 按「套用」之後，畫面才會顯示在電視牆上。

5.3 套用與取消

改了版型或來源之後，子頁右上會出現**「取消」**與**「套用」**。按**「套用」**送出；按**「取消」**放棄變更。套用後約 20 秒內，LED 電視牆卡上的預覽先以拼貼示意，之後才換成整面牆的實際畫面。

注意 有未套用的變更時離開子頁，面板會跳出「尚未套用」確認框：「畫面組合已變更但尚未套用。離開將捨棄這些變更。」**確認框 60 秒沒有操作，會捨棄變更並離開。**

步驟 1 要送出變更，按**「套用」**。

步驟 2 要放棄變更，按**「取消」**，或離開子頁時在確認框點**「捨棄並離開」**。



圖 5-3 尚未套用確認框

5.4 回到單一畫面

- 選**「單一滿版」**版型並套用。
- 在 LED 電視牆卡下方直接選一個來源，分割就會取消。

提示 子頁 120 秒沒有操作會自動關閉，點子頁外圍也會關閉。

6. 視訊會議

「視訊會議」場景可以撥號、連線 Webex 或使用快速通話，通話中的控制都在**「通訊控制」**卡上。

6.1 通訊控制



圖 6-1 視訊會議場景（未通話）

1	**顯示卡**	視訊會議場景的預設：左側、LED、右側顯示視訊簡報，中左、中右顯示視訊人像。
2	**通訊控制**	未通話時有「通話」「Webex」「快速通話」三顆按鈕。
3	**我方畫面**	設定本方畫面的顯示方式與位置。

表 6-1 三種撥號方式

方式	怎麼做	適合
通話	點「通話」，用撥號鍵盤輸入號碼	已知號碼或位址
Webex	點「Webex」，依語音導引輸入會議碼，最後按「#」	Webex 會議
快速通話	點「快速通話」，選預設的會議點	固定的會議點

6.2 撥號通話

步驟 1 點**「通話」**，開啟撥號鍵盤。

步驟 2 輸入號碼：數字、**「.」**與**「#」**；點**「ABC」**切換英文，長按鍵盤右下角的倒退鍵清空。

步驟 3 按鍵盤最下排中間的話筒鍵撥出。

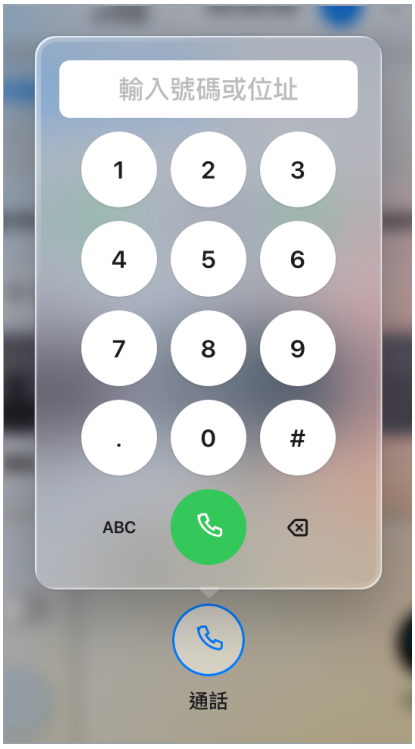


圖 6-2 撥號鍵盤

6.3 Webex

步驟 1 點**「Webex」**。

步驟 2 系統會自動連線到 Webex 會議入口。

步驟 3 面板自動彈出按鍵鍵盤，提示列出現琥珀色的提示。

步驟 4 依語音導引輸入會議碼，最後按**「#」**，即進入會議。



圖 6-3 Webex 接通後：上，自動彈出的按鍵鍵盤；下，提示列

重要 畫面上的說明是「請依顯示器提示輸入會議號碼與密碼」；實際上請依語音導引輸入會議碼，最後按「#」。

6.4 快速通話

步驟 1 點**「快速通話」**。

步驟 2 點要撥的預設點：**「嘉義 20 人（內網）」** **「嘉義 20 人（外網）」** **「嘉義 60 人（內網）」** 或 **「嘉義 60 人（外網）」**。



圖 6-4 快速通話清單

6.5 通話中

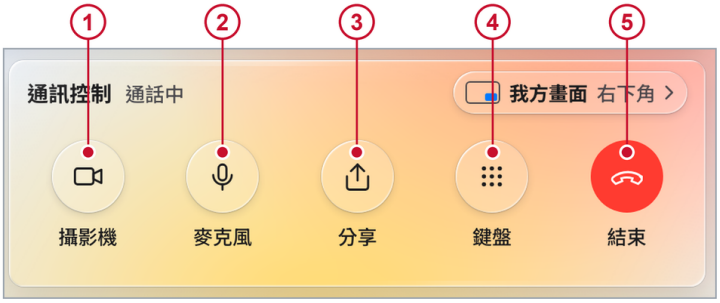


圖 6-5 通話中的五顆按鈕

1	**攝影機**	關掉本方鏡頭。
2	**麥克風**	讓視訊系統靜音。
3	**分享**	選來源分享給對方。
4	**鍵盤**	通話中的按鍵音鍵盤。
5	**結束**	掛斷通話。

表 6-2 通話中五顆按鈕

按鈕	按下之後
攝影機	關掉本方鏡頭，按鈕變紅、字樣為「關閉」；再按一次恢復。
麥克風	視訊系統靜音，按鈕變紅、字樣為「靜音」；再按一次恢復。
分享	選分享來源；分享中按鈕變紅並顯示來源名，再按紅色的「分享」即停止分享。
鍵盤	開啟通話中的按鍵音鍵盤。
結束	掛斷通話。

重要 「麥克風」只讓對方聽不到你們，會議室的喇叭照常；要讓全室喇叭安靜，請按底列的「靜音」。



圖 6-6 「攝影機」「麥克風」皆已關閉：兩顆按鈕變紅

6.6 分享畫面

步驟 1 通話中點**「分享」**。

步驟 2 選要分享的來源：會議室電腦、無線投影、外接 HDMI。

步驟 3 **「分享」**鈕變紅並顯示來源名，對方看得到該畫面。



圖 6-7 分享來源選單



圖 6-8 分享中：「分享」鈕變紅並顯示來源名

6.7 我方畫面

「我方畫面」設定視訊系統的本方小畫面：開關、顯示方式（子母畫面或全螢幕），以及七個位置（左上角、上方置中、右上角、左側置中、右側置中、左下角、右下角）。

提示 每次通話結束，我方畫面會回到預設的「開・子母畫面・右下角」。

步驟 1 點通訊控制卡右上角的**「我方畫面」**。

步驟 2 用開關決定是否顯示，並選**「子母畫面」**或**「全螢幕」**。

步驟 3 在位置圖上點要放的位置。



圖 6-9 我方畫面設定

7. 攝影機

攝影機拍的是會議室裡的三個位置：**「左列席」** **「主席區」** **「右列席」** ；也可以交給自動追蹤，畫面名稱是**「講者追蹤」** 。



圖 7-1 「攝影機」卡：自動追蹤開關與「攝影機控制」鈕

7.1 攝影機控制

步驟 1 在主區的**「攝影機」**卡點**「攝影機控制」** ，開啟控制子頁。

步驟 2 在上方選**「左列席」** **「主席區」**或**「右列席」** ，預覽區換成該台攝影機的畫面。

步驟 3 按住方向盤移動鏡頭；按住縮放的**「−」** **「＋」**放大或縮小。

步驟 4 需要固定的取景時，點**「預設位置」**1 至 4 叫出。

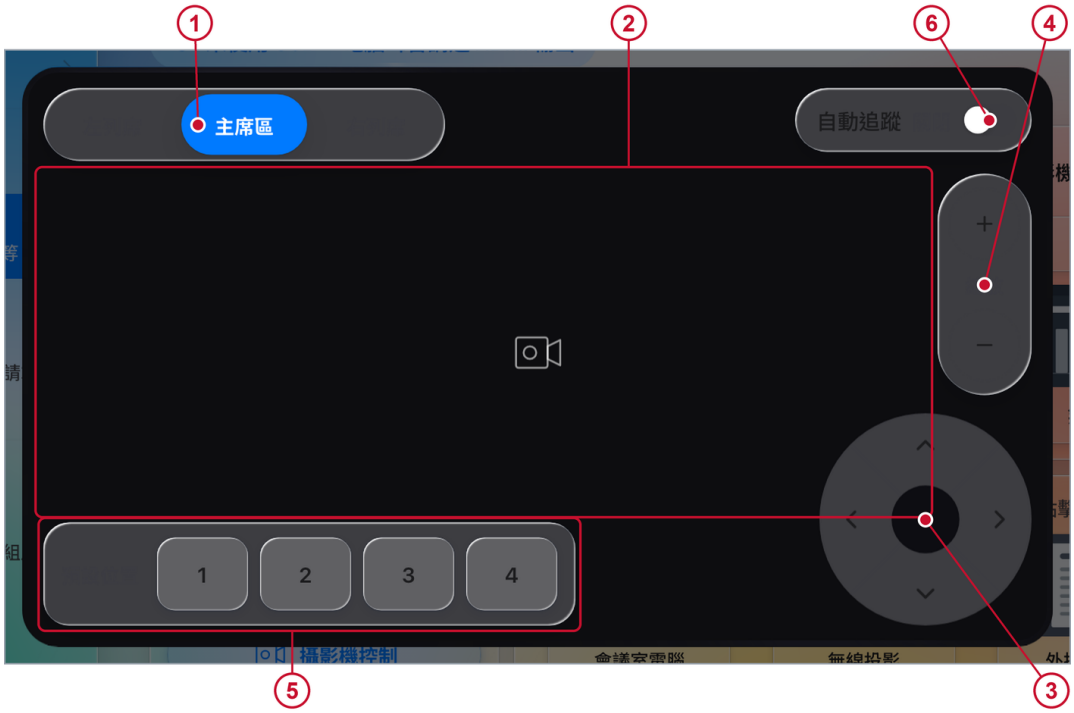


圖 7-2 攝影機控制子頁（預覽區在面板上顯示即時影像）

1	**攝影機選擇**	「左列席」「主席區」「右列席」。
2	**預覽**	目前選中的攝影機畫面。
3	**方向盤**	按住移動鏡頭。
4	**縮放**	按住「−」「＋」。
5	**預設位置**	點一下叫出位置 1 至 4。
6	**自動追蹤**	開啟後，「講者追蹤」畫面會自動跟著發言者。

提示 控制子頁 120 秒沒有操作會自動關閉，點子頁外圍也會關閉。

7.2 自動追蹤

全室只有一個自動追蹤開關，**「攝影機」**卡與控制子頁兩處同步。開啟後，畫面名稱**「講者追蹤」**會跟著發言者。



圖 7-3 自動追蹤開啟：控制項變淡，頂端顯示「追蹤中停用控制」（預覽區在面板上顯示即時影像）

重要 自動追蹤開啟時，方向盤、縮放與預設位置停用；仍然可以切換三台攝影機看預覽。要手動控制，先關閉自動追蹤。

提示 預設位置只能在面板上叫出，不能在面板上儲存。

8. 音量與進階音訊

底列調整全室音量；**「進階音訊」**可以逐一調整麥克風與訊源的音量。

8.1 全室音量

底列有**「進階音訊」**、**「靜音」**鈕、**「−」**、**「＋」**與音量條。按住**「−」**、**「＋」**可以連續調整，音量條也可以直接拖曳。

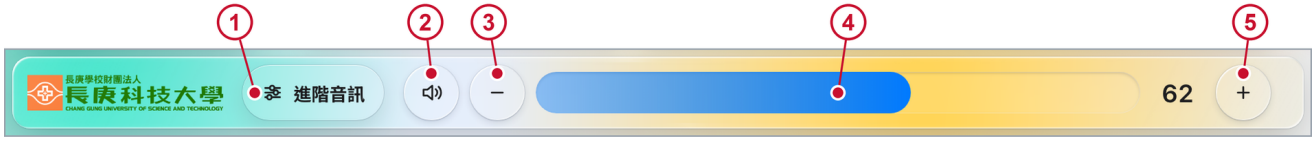


圖 8-1 底列：全室音量

1	**進階音訊**	開啟音軌調整頁。
2	**靜音**	全室喇叭靜音。
3	**「−」**	降低音量，按住連續調整。
4	**音量條**	拖曳調整；右側顯示數值。
5	**「＋」**	提高音量，按住連續調整。

提示 底列在任何畫面都可以使用。

8.2 進階音訊

步驟 1 點底列的**「進階音訊」**，整頁由下方滑出。

步驟 2 找到要調整的音軌，用**「靜音」**鈕、**「−」**、滑桿與**「＋」**調整。

步驟 3 調整完成後，點右上角的**「完成」**。



圖 8-2　進階音訊

表 8-1　進階音訊的音軌群組

群組	包含的音軌
麥克風	會議麥克風、無線麥克風 1 至 7、領夾麥克風
訊源音訊	會議室電腦音訊、無線投影音訊、外接 HDMI 音訊
視訊通話	視訊會議場景：「遠端聲音」；簡報投影場景：「對方聽到的」。這兩軌沒有靜音鈕，要關閉請把音量拉到 0。
全室	總音量

提示　任一音軌靜音或音量偏低時，提示列會以琥珀色提醒，例如「無線麥克風 3 已靜音」。

9. 錄製

大會議室可以錄製會議畫面。錄製前先在**「錄製排版」**選版型並指定每一格的內容；待機時不能開啟**「錄製排版」**。

9.1 錄製排版

步驟 1 在側欄**「工具」**點**「錄製排版」**；子頁浮在目前的場景上，不會換場景。

步驟 2 在**「版型選擇」**點要用的版型。

步驟 3 點**「訊號排列」**的每一格，選要錄製的來源。



圖 9-1 錄製排版子頁（錄製預覽在面板上顯示即時畫面）

1	**開始錄製**	確認排版之後按這裡。
2	**錄製預覽**	「錄製主機即時畫面」，點「開始即時預覽」查看。
3	**訊號排列**	依版型排出格子，點格子指定來源。
4	**版型選擇**	九種版型。

9.2 開始錄製

步驟 1 確認要錄製的格子都已指定來源。

步驟 2 點**「開始錄製」**。若還沒有任何一格指定來源，面板會提示**「請先指定錄製版型與內容」**，點**「知道了」**後補指定。



圖 9-2 未指定錄製內容的提示框

9.3 錄製中與停止

錄製中，標題列出現紅色的**「停止錄製」**，旁邊是已錄製的時間。

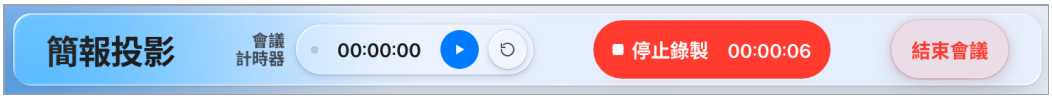


圖 9-3 標題列：錄製中

> **注意** 停止錄製後無法接續；結束會議也會一併停止錄製。

步驟 1 點標題列的**「停止錄製」**。

步驟 2 在確認框點**「停止錄製」**；不要停止時點**「取消」**。

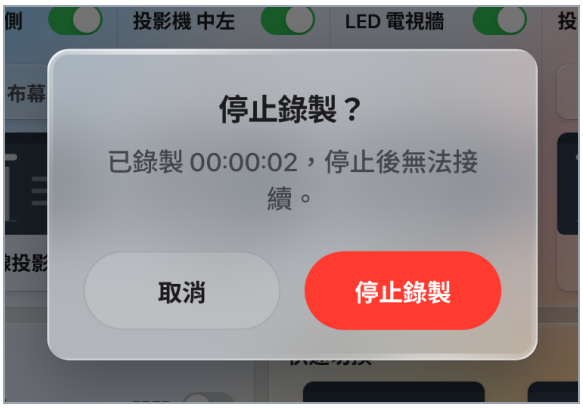


圖 9-4 停止錄製確認框

錄製中若變更版型，面板會出現確認框**「錄製中變更版型？」**（原文見附錄 B）。

提示 錄製完成後，如需下載錄影檔，請參閱《會議文件管理系統－使用者手冊》。

10.　會議計時器與螢幕保護

10.1　會議計時器

會議計時器是碼表，往上數。**「會議」**場景在主區以大字顯示；**「視訊會議」「簡報投影」**場景顯示在標題列。兩處是同一個計時。



圖 10-1　「會議」場景的主畫面：大字會議計時器，提示列顯示「全室麥克風與喇叭已啟用」

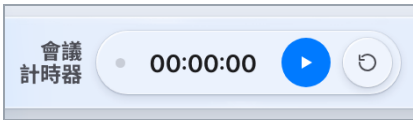


圖 10-2　標題列的會議計時器

- 按計時器右側的藍色圓形按鈕開始計時，再按一次暫停。
- 按旁邊的箭頭按鈕重置：面板會確認**「重置計時器？將把目前的會議計時歸零。」**，點**「重置」**才會歸零。
- 結束會議時，計時器自動歸零。

10.2　螢幕保護

步驟 1　在側欄**「工具」**點**「螢幕保護」**。

步驟 2　用滑桿選擇閒置 5 至 30 分鐘（每 5 分鐘一格），或停用螢幕保護。

步驟 3　想立刻啟動時，點**「立即啟動螢幕保護」**。

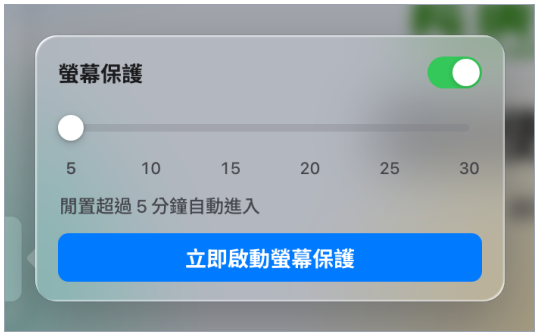


圖 10-3　螢幕保護設定

螢幕保護啟動後，碰一下螢幕即可喚醒。結束會議後，設定回到預設的**「啟用、5 分鐘」**。

提示　螢幕保護期間，計時與錄製照常進行。

11. 結束會議

開完會請用**「結束會議」**收尾：一次完成關閉設備與回到待機。

> **注意** 按下「確認結束」前請確認會議已經完成。確認框說明：「將關閉所有投影機、電視牆、麥克風、喇叭與視訊系統。」

步驟 1 點標題列右上角的紅色**「結束會議」**。

步驟 2 在確認框點**「確認結束」**；不想結束時點**「取消」**。



圖 11-1 結束會議確認框

按下**「確認結束」**後，面板會立刻：

- 回到待機畫面。
- 停止錄製，並掛斷視訊通話。
- 關閉顯示設備（投影機進入冷卻）。
- 計時器歸零，螢幕保護回到預設。
- 清空錄製版位，LED 電視牆的畫面分割回到單一滿版。

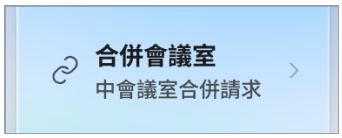
提示 正在與中會議室合併時按「結束會議」，合併會同時解除，中會議室回到獨立使用。

提示 會議名稱不會被清除。

12. 合併會議室

大會議室可以與中會議室合併使用，兩間會議室開同一場會議；兩間都要按**「合併會議室」**才會成立。

一般狀態



被邀請

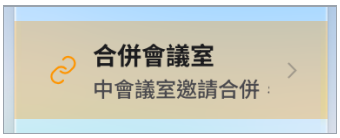


圖 12-1 側欄「合併會議室」：左，一般狀態；右，中會議室已先按時的邀請提示

重要 看到合併邀請提示時，請先確認另一間會議室仍在等待合併，再點選加入。

- 發起：在側欄按**「合併會議室」**；正在使用場景時會先確認，待機時直接進入等待，最長等 90 秒。
- 成立：中會議室也按了**「合併會議室」**。
- 解除：任一間按**「取消合併」**或**「結束會議」**，另一間直接回到獨立使用。

提示 完整流程見《合併會議室操作手冊》。

13. 常見狀況與操作提示

下列情況不是故障，是面板正常的行為；每一項說明你會看到什麼，以及怎麼做。

表 13-1 常見狀況

你會看到	這是什麼	怎麼做
按了「布幕」，面板沒有任何變化	布幕沒有位置回報，面板不會顯示布幕停在哪裡。	看實體布幕是否已升起或降下。
投影機剛關閉就按開，開關轉圈、來源名稱顯示「即將開啟」	投影機關閉後約 10 秒冷卻，冷卻中的開機要求會排隊。	等待即可，冷卻結束後會自動開機；再按一次轉圈的開關則取消。
預覽區顯示「訊號中斷」	該訊源沒有畫面（沒有開機或沒有接上），不是面板故障。	檢查該訊源的設備是否開機、線路是否接好。
預覽畫面慢半拍	預覽約每 10 秒更新一次，最慢約是 20 秒前的畫面。	以顯示設備上的實際畫面為準。
看不出 USB 目前接在哪一台電腦	「快速切換」卡上有藍框的那一顆，就是 USB 目前連接的來源。	要換電腦，點另一顆並確認。
視窗過一會自己關了	選單、確認框等視窗一段時間沒有操作會自動關閉。	需要時重新開啟；各視窗的時間見附錄 A。

13.1 重新整理面板畫面

畫面顯示不正常，或按鈕按了沒有反應時，可以重新整理面板畫面。重新整理只重新載入面板的畫面，不會開啟或關閉任何設備。

步驟 1 長按校徽約 5 秒：待機畫面中央的大校徽，或其他畫面底列左端的小校徽都可以。

步驟 2 出現**「重新整理畫面？」**確認框，按**「重新整理」**。

步驟 3 畫面約 5 秒重新載入完成；目前的場景與設備狀態由系統自動帶回，可能需要再稍等一下。



圖 13-1 長按校徽約 5 秒後出現的「重新整理畫面？」確認框（「會議」場景，會議計時器執行中）

1 **校徽** 長按約 5 秒。圖中是底列左端的小校徽。

2 **「重新整理」** 按下後，畫面重新載入。

重新整理時，投影機、麥克風、進行中的通話與錄製都照常運作。重新整理後：

- 會議計時器會從 0 開始。
- 錄製時間的顯示會從 0 開始，但實際錄製不中斷。

提示 有開啟的視窗或子頁面時，請先關閉再長按校徽。

重要 合併等待中請不要重新整理畫面。請先取消等待，或等待合併完成後再重新整理。

面板連續運行超過 20 小時，且目前沒有會議操作或其他進行中的功能時，
系統會在閒置狀態下自動重新整理畫面。

附錄 A　視窗自動關閉時間

視窗一段時間沒有操作會自動處理，時間如下。

表 A-1　視窗自動關閉時間

對象	多久沒有操作會自動處理
確認框	30 秒（等於按「取消」）
「尚未套用」確認框	60 秒（等於「捨棄並離開」）
來源選單、快速通話、分享、布幕、我方畫面、螢幕保護設定	30 秒
撥號鍵盤、按鍵音鍵盤	60 秒
攝影機控制、錄製排版、畫面分割子頁	120 秒
合併等待	固定 90 秒倒數

附錄 B　確認訊息一覽

面板的確認框依情況出現；標題與內文逐字如下。所有確認框都是**「取消」**在左、預設選中；30 秒沒有操作即取消，點框外也是取消；**「尚未套用」**確認框例外，見附錄 A。

表 B-1　確認訊息一覽

情況	標題	內文	確認鈕
場景切換	切換到「{場景}」？	將重新配置會議室的影音來源與設備。	確定切換
切換到「會議」	切換到「會議」？	此場景為純語音會議，投影機與 LED 電視牆將關閉。	確定切換
合併中切換場景	切換到「{場景}」？	將重新配置兩間會議室合併後的影音來源與設備。	確定切換
待機時選投影場景，投影機剛關閉	投影機冷卻中	投影機剛關閉。冷卻結束前投影可能沒有畫面，確定要繼續嗎？	繼續
快速切換	切換到「{來源}」？	所有顯示會一起切換到這個來源，USB 攝影機、喇叭、麥克風也是。	切換
發起合併	與中會議室合併？	將送出合併請求，與中會議室連動為同一場控制。	確定合併
錄製中發起合併	錄製中 合併會議室？	錄製會繼續進行，訊號排列維持現狀。合併後如要錄中會議室畫面，請再回「錄製排版」重新選擇。	繼續合併
取消合併	取消合併會議室？	將解除與中會議室的連動，中會議室會進入等待狀態。	確定取消
結束會議	確定要結束會議？	將關閉所有投影機、電視牆、麥克風、喇叭與視訊系統。	確認結束
停止錄製	停止錄製？	已錄製 {時間}，停止後無法接續。	停止錄製
錄製中改版型	錄製中變更版型？	將立即變更錄製輸出的版型。	變更版型
所有版位都沒有指定就開始錄製	請先指定錄製版型與內容	開始錄製前，請在「錄製排版」選擇版型，並為各版位指定要錄製的來源。	知道了

情況	標題	內文	確認鈕
重置計時器	重置計時器？	將把目前的會議計時歸零。	重置
離開未套用的畫面分割	尚未套用	畫面組合已變更但尚未套用。離開將捨棄這些變更。	捨棄並離開
重新整理面板畫面	重新整理畫面？	畫面會重新載入，約 5 秒。投影機、麥克風、通話與錄製都不受影響。（依當時狀態，後面會再加上「會議計時器會從 0 開始。」「錄製時間的顯示會從 0 開始。」或「會議計時器與錄製時間的顯示會從 0 開始。」）	重新整理

重要　畫面上的說明是「中會議室會進入等待狀態」；實際上中會議室會回到合併前的場景，繼續獨立使用。