

單位：			請購案件需要性呈核表					年 月 日				
品名					數量				總金額			
<input type="checkbox"/> 補助款案件 (1) 經費來源： <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 其他機關研究計畫 <input type="checkbox"/> 卓越計畫 <input type="checkbox"/> 其他_____ (2) 財物規格是否符合共同供應契約財物規格： <input type="checkbox"/> 是，標案案號為_____ 價格為_____ <input type="checkbox"/> 否 參考網址，臺灣銀行： http://www.bot.com.tw/Procurement/Procure_supply/Pages/default.aspx 公共工程委員會政府電子採購網（網址： http://web.pcc.gov.tw ） <input type="checkbox"/> 校內自有經費支付案件（以下是否有編列預算欄位，請擇一勾選，資料亦請填寫完整）												
<input type="checkbox"/> 一般消耗品 <input type="checkbox"/> 設備、保管品（須會簽管理單位及附該項固定資產明細一覽表）												
<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 汰舊換新（請於補充說明敘述汰舊後資產，將移轉他用或減損）												
現有數量： 使用狀況(請詳述)： 用途說明： 使用年限： 使用率： 設置地點： 補充說明：												
<input type="checkbox"/> 是，已編列_____學年度預算					代號預算摘要							
預算總金額： 【上項預算摘要所編列之全年總金額】、【補助款案件須參考中央信託局共同供應契約價格訂立預算金額】 剩餘金額： 【扣除已使用(含此筆請購案)之金額】												
<input type="checkbox"/> 否，未編列 <u>本</u> 學年度預算，或 <input type="checkbox"/> 修訂_____學年度預算。（請擇一填寫） 增編（修）預算說明：												
會簽說明： 研發處：研究計畫及整體發展經費案件須會簽。 教學發展與資源中心：所屬計畫案件須會簽。 會計室：上項請購案未編列（修訂）學年度預算者須會簽。 環安室：1. 材料編號 10 開頭化學藥品須會簽，以申報毒化物及管制藥品使用紀錄。 2. 規格代號 9526 類、9527 類、9528 類、9529 類、9530 類、9531 類、9532 類、9542 類，先送環安室線上覆核。 管理單位：1. 依設備、保管品類管理單位請審慎審核以上資料是否符合購買條件及規範合理性。 2. 請檢附此項設備，該單位固定資產明細一覽表供管理單位審核(參考下頁表格)。 3. 會簽管理單位：a. 電腦類→校本部電算中心。b. 機械、公用、電儀、醫療等設備→營繕組。c. 儀器類、什項設類→校本部『總務處保管組』；嘉義分部『總務組』。												
會簽部門					請購部門							
研發處		教資中心		院處長		一級主管		二級主管		經辦人		
核定					會簽部門							

